**Žádost o zpracování cenové nabídky pro kategorii II VZMR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Poptávající:*** | ***Nabízející:*** |
| Jméno: | Ivana Váňová, starostka obce |  |
| Adresa: | Obec Mořkov  Horní 10, 742 72 Mořkov |  |
| Telefon: | 556 759 354, 739 623 882 |  |
| E-mail: | starosta@obec-morkov.cz |  |
| IČ: | 00298191 |  |

**VĚC: ŽÁDOST O ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY**

**„Projekční práce na odstranění stavby a výstavbu Podhorské chalupy Mořkov“**

Zasíláme Vám poptávku na výše uvedenou akci a žádáme tímto o zpracování cenové nabídky.

**1. PŘEDMĚT POPTÁVKY**

Dodávka projekčních prací

**2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY**

Podklady pro zpracování cenové nabídky jsou obsaženy v příloze č. 1, která je součástí této poptávky.

Nabídku prosím zpracujte formou **smlouvy** - **nabídky**, která bude obsahovat zejména:

- celkovou cenu za předmět plnění projekčních prací (uvedenou bez DPH)

- dobu realizace díla nejdříve **leden 2021** s konečným termínem do **30.10.2021**

- platební podmínky, splatnost faktur 30 dní

- návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat a podepisovat jménem nabízejícího

K nabídce prosím přiložte prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání. (popř. uveďte jiné požadované dokumenty)

Poptávající si vyhrazuje právo připomínkovat a požadovat doplnění rozsahu projekčních prací.

Náklady spojené se zpracováním nabídky nese nabízející.

**3. MÍSTO A TERMÍN PRO PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY**

Nabídku je možno doručit zadavateli poštou, osobně nebo e-mailem.

Poštovní adresa pro doručení nabídky:

**Obecní úřad Mořkov, Horní 10, 742 72 Mořkov**

E-mailová adresa pro doručení nabídky:

**starosta@obec-morkov.cz**

Nabídku prosím zašlete **nejpozději do 27. 1. 2021 do 14 :00 hodin**.

**4. PŘÍLOHY POPTÁVKY**

Příloha č. 1: Položkový rozpočet

V Mořkově dne 6. 1. 2021

………………………………………………….

Ivana Váňová, MBA starostka obce