



Obec Mořkov

Program pro poskytování návratných finančních výpomocí „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji - 3. výzva“

Článek 1

Účelové určení programu

Cílem Programu je prostřednictvím návratné finanční výpomoci (dále jen „Výpomoc“) ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) zajistit předfinancování výměn nevyhovujících kotlů na pevná paliva za moderní zdroje tepla splňující podmínky 117. výzvy Operačního programu Životní prostředí v rámci specifického cíle 2.1 (dále jen „Předmět podpory“) v domácnostech na území obce Mořkov, a tím snížit emise skleníkových plynů a dalších znečišťujících látek do ovzduší a dosáhnout úspor energie v místě spotřeby.

Článek 2

Vyhlašovatel Programu, poskytovatel Výpomoci

Vyhlašovatelem Programu a poskytovatelem Výpomoci je Obec Mořkov, zastoupená starostkou obce. Administrátorem projektu je Obecní úřad Mořkov, kontaktní osobou pro Program je paní Jana Jakschová, telefon: 556 715 674, e-mail: jakschova@obec-morkov.cz

Článek 3

Vymezení okruhu způsobilých žadatelů

Žadatelem o Výpomoc dle tohoto Programu může být osoba, která splní všechny níže uvedené podmínky:

- jedná se o fyzickou osobu, která je vlastníkem / spoluvlastníkem rodinného domu / bytové jednotky v rodinném domě nacházejícím se na území obce Mořkov, v které je realizován Předmět podpory (prováděna výměna nevyhovujícího kotle),
- žadatel má uzavřenou Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje v rámci dotačního programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva, o jehož vyhlášení rozhodla rada kraje svým usnesením č. 60/5388 ze dne 9. 4. 2019,
- rodinným domem se pro účely Programu rozumí stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům je pro účely tohoto Programu považován také bytový dům, v němž jsou nejvýše tři samostatné byty, a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. Ostatní stavby určené např. pro rodinnou rekreaci nebo pro krátkodobé ubytování (hotel, penzion apod.) se pro účely tohoto Programu za rodinný dům nepovažují, a to ani v případě, že zde má konečný uživatel (fyzická osoba) trvalé bydliště.

Článek 4

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Výpomoc je určena k předfinancování způsobilých výdajů specifikovaných ve Smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje v rámci dotačního programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva na pořízení Předmětu podpory, uzavřené mezi žadatelem a Moravskoslezským krajem (dále jen „Smlouva o poskytnutí dotace“), které však budou vynaloženy v období od uzavření Smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci dle tohoto Programu, nejpozději do 30. 11. 2021.

2. Výpomoc bude žadateli poskytnuta maximálně ve výši rovnající se částce celkových výdajů na výměnu kotle uvedených v žádosti o dotaci, maximálně do výše skutečně vynaložených uznatelných nákladů.

3. Výpomoc bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné Smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci z Programu pro poskytování návratných finančních výpomocí „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“ (dále jen „Smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci“ dle Přílohy č. 2 Programu).

Článek 5

Předkládání žádosti o Výpomoc

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost o poskytnutí Výpomoci (dle přílohy č. 1 Programu) a její povinné přílohy.

2. Přílohami žádosti o Výpomoc jsou:

- kopie podané Žádosti o dotaci na Moravskoslezský kraj v rámci 3. výzvy kotlíkových dotací, včetně Souhlasu s realizací dílčího projektu realizovaného v rámci dotačního programu Moravskoslezského kraje „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva, byl-li vyžadován
- kopie Smlouvy o poskytnutí dotace,
- čestné prohlášení (dle přílohy č. 4 Programu)
- potvrzení o souhlasu s inkasem z účtu žadatele s neomezeným počtem inkas do výše požadované Výpomoci ve prospěch účtu obce Mořkov číslo 1765761339/0800 vedený u České spořitelny, a. s. (viz příloha č. 3 Programu)
- písemný souhlas druhého z manželů s uzavřením Smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci, - kopie nebo originál (viz Příloha č. 5 Programu)
- originál plné moci (s notářsky nebo úředně ověřeným podpisem) pro osobu pověřenou k podpisu žádosti o dotaci – dokládá se pouze v případě zmocnění jiné osoby k podpisu žádosti

3. Žadatel je povinen podat správně a úplně vyplněnou žádost o Výpomoc spolu se všemi povinnými přílohami v listinné podobě v jednom podepsaném originále, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu Obce Mořkov, na adresu:

Obec Mořkov,
Horní 10
742 72 Mořkov

a to v uzavřené obálce označené:

- a) textem „Program pro poskytování návratných finančních výpomocí „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“,
- b) jménem a příjmením žadatele a jeho adresou,

Lhůta pro podání žádostí je od 2. 9. 2019 do 31. 7. 2021.

4. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu na podatelně Obce Mořkov, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.

5. Podané žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:

- a) jsou v rozporu s podmínkami Programu,
- b) jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem),
- c) jsou doručeny na jiné adresy,
- d) jsou podány mimo lhůtu pro předložení žádosti,
- e) jsou neúplné nebo nesprávně vyplněné.

6. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

7. Žadatel je povinen oznámit poskytovateli Výpomoci do 7 dnů od vzniku změny údajů uvedených v žádosti o Výpomoc, zejména změnu identifikačních a kontaktních údajů: změnu příjmení, změnu adresy trvalého pobytu, změnu kontaktních údajů – korespondenční adresy, změnu čísla bankovního účtu a jakékoliv změny v předmětu žádosti o Výpomoc (např. změna typu kotle).

Článek 6

Povinnosti příjemce Výpomoci

1. Příjemce Výpomoci je v případě přijetí Výpomoci odpovědný za účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu Obce Mořkov.

2. Příjemce je povinen dodržet veškerá ustanovení vyplývající z Programu a z ustanovení Smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci.

3. Při nečerpání a vrácení finančních prostředků z Výpomoci, je nutné o této skutečnosti ihned informovat poskytovatele, včetně zaslání avíza k platbě na adresu sídla poskytovatele Výpomoci.

4. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat Smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy k podpisu této smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí Výpomoci.

Článek 7

Postup vyhlášovatele

1. Žadatelé odevzdají v určeném termínu vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh.

2. Podklady předložené žadateli zpracuje administrátor Programu, provede kontrolu a vyzve žadatele k doložení případně chybějících podkladů nebo opravám podkladů. Lhůtu k doložení chybějících podkladů nebo opravám podkladů stanoví administrátor v délce maximálně 30 dnů od doručení původní žádosti. Nedoplní-li žadatel požadované doklady ve lhůtě stanovené administrátorem, administrátor žádost vyřadí a o této skutečnosti žadatele vyrozumí.

3. Kritériem pro hodnocení žádostí o Výpomoc bude splnění podmínek Programu, pořadí doručení žádosti poskytovateli Výpomoci a výše alokovaných prostředků na Program.

4. Administrátor předkládá návrh na poskytnutí Výpomoci ke schválení v Zastupitelstvu Obce.

5. O poskytnutí Výpomoci úspěšným žadatelům a o neposkytnutí Výpomoci neúspěšným žadatelům rozhodne příslušný orgán města nejpozději do 30. 9. 2021.

6. Po projednání žádostí v Zastupitelstvu obce informuje administrátor všechny žadatele o výsledku projednání žádostí.

7. O poskytnutí Výpomoci se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem písemná Smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci (dle Přílohy č. 2 Programu).

Článek 8

Výše vyčleněných peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu poskytovatele pro tento Program je **9.400.000,- Kč**.

Článek 9

Kontrola použití Výpomoci a vyúčtování

1. Ověřování správnosti použití Výpomoci, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

2. Neoprávněné použití Výpomoci nebo zadržení Výpomoci bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb.

3. Žadatel podpisem žádosti vyjadřuje souhlas s případnou kontrolou předmětu Výpomoci a podmínek poskytnutí Výpomoci v případě jejího přiznání, a to včetně nutnosti zpřístupnění nového zdroje tepla a všech prostor, kde byly realizovány investice zahrnuté do celkových způsobilých výdajů, popřípadě i do dalších prostor, které s realizací Předmětu podpory souvisí. Po ukončení realizace Předmětu podpory je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli vyúčtování, a to nejpozději do 30. 11. 2021. Vyúčtování musí být zpracováno na předepsaných formulářích (viz příloha č. 6 Programu) a bude obsahovat:

- kopii dokladu o výměně zdroje tepla, kterým se rozumí doklad o instalaci a uvedení nového zdroje tepla do provozu,

- kopie účetních dokladů za zrealizované práce, dodávky a služby (např. faktury, paragony, atd.),

- kopie potvrzení o úhradě – pro bezhotovostní platby je dokladem o úhradě výpis z bankovního účtu s originálním podpisem příjemce, pro platby v hotovosti je dokladem o úhradě příjmový pokladní doklad.

Článek 10

Závěrečné ustanovení

1. Poskytnutí Výpomocí je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu obce Mořkov.

2. Na poskytnutí Výpomoci není právní nárok.

3. Obec Mořkov si vyhrazuje právo tento Program bez udání důvodů zrušit nebo změnit.

4. Tento Program byl schválen usnesením 15. schůze Rady Obce Mořkov, usnesení 3.1. ze dne 31. 7. 2019 a nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2019.

5. Seznam příloh Programu

Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

Příloha č. 2: Smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci z Programu pro poskytování návratných finančních výpomocí „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“

Příloha č. 3: Potvrzení o souhlasu s inkasem

Příloha č. 4: Čestné prohlášení

Příloha č. 5: Souhlas druhého manžela s uzavřením Smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci

Příloha č. 6: Vyúčtování

Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci v rámci Programu pro poskytování návratných finančních výpomocí „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“

1) Identifikace žadatele

Jméno a příjmení:

Rodné číslo: Číslo bankovního účtu:

Adresa bydliště:

Obec: Část obce: Ulice:

Číslo popisné: Číslo orientační: PSČ:

Kontakt tel.: E-mail:

2) Požadovaná částka návratné finanční výpomoci

3) Účel, na který chce žadatel návratnou finanční výpomoc použít:

Typ nového zdroje tepla:

Identifikace rodinného domu/bytové jednotky, kde bude realizována výměna kotle:

Obec: Část obce: Ulice:

Číslo popisné: Číslo orientační: PSČ:

Počet bytových jednotek: Číslo listu vlastnictví nemovitosti:

Číslo parcely zastavěné nemovitosti: Katastrální území:

Účelem návratné finanční výpomoci je zajistit předfinancování způsobilých výdajů specifikovaných ve Smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje v rámci dotačního programu „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“, uzavřené mezi žadatelem a Moravskoslezským krajem (dále jen „Smlouva o poskytnutí dotace“), která je přílohou této žádosti, a tedy snížit emise skleníkových plynů a dalších znečišťujících látek do ovzduší z lokálního vytápění domácností a dosáhnout úspor energie v místě spotřeby prostřednictvím náhrady nevyhovujících kotle na pevná paliva v rodinném domě za moderní zdroj tepla splňující podmínky 117. výzvy Operačního programu Životní prostředí v rámci specifického cíle 2.1.

4) Odůvodnění žádosti:

Nevyhovující zdroj tepla se významnou měrou podílí na emisích znečišťujících látek a na překračování imisních limitů.

5) Doba, v níž má být dosaženo účelu, tj. zrealizována výměna kotle (nejpozději do 31.11.2021):

Uveďte předpokládaný termín výměny kotle:

6) Lhůta pro navrácení poskytnutých prostředků, výše jednotlivých splátek:

Po poskytnutí dotace Moravskoslezským krajem dle Smlouvy o poskytnutí dotace

- bude částka ve výši dotace vyplacené Moravskoslezským krajem (tzv. první splátka), nejvýše však do výše poskytnuté výpomoci, stržena inkasem z účtu žadatele. V případě, že nebude možné strhnout z účtu žadatele tuto částku inkasem do 15 pracovních dnů od zaslání dotace na účet žadatele Moravskoslezským krajem, vrátí žadatel tuto částku poskytovateli do 20 pracovních dnů od připsání dotace na jeho účet.

- zbývající část výpomoci bude žadatel splácet v pravidelných měsíčních splátkách ve výši 2.000,- Kč (slovy: dvatisíce korun českých) bezprostředně navazujících na první splátku výpomoci, a to vždy nejpozději k poslednímu dni daného kalendářního měsíce.

Výpomoc lze vrátit kdykoliv předčasně a bez sankce.

Žadatel svým podpisem stvrzuje správnost uvedených údajů.

Datum: Podpis žadatele:

Povinné přílohy žádosti:

1. Kopie *Žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva*, včetně Souhlasu s realizací dílčího projektu realizovaného v rámci tohoto dotačního programu- byl-li tento souhlas vyžadován
2. Kopie *Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje v rámci dotačního programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva*
3. Potvrzení o souhlasu s inkasem
4. Čestné prohlášení

Další přílohy žádosti, které je třeba předložit společně s žádostí, pokud jsou relevantní:

1. Souhlas druhého z manželů s uzavřením Smlouvy o poskytnutí návratné výpomoci z Programu pro poskytování návratných finančních výpomocí „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“,
2. Originál plné moci (s notářsky nebo úředně ověřeným podpisem) pro osobu pověřenou k podpisu žádosti o dotaci – dokládá se pouze v případě zmocnění jiné osoby k podpisu žádosti

SMLOUVA č. o poskytnutí návratné finanční výpomoci z Programu pro poskytování návratných finančních výpomocí „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“

I. SMLUVNÍ STRANY

Obec Mořkov

sídlo: Horní 10, 742 72 Mořkov
IČO: 00298191
DIČ: CZ00298191
zastoupena: Ivanou Váňovou, MBA, starostkou obce
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 1765767339/0800
(dále jen „poskytovatel“)

a

jméno a příjmení:
adresa bydliště:
rodné číslo:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „příjemce“)

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1) Tato smlouva se uzavírá na základě Programu pro poskytování návratných finančních výpomocí „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“, o jehož vyhlášení rozhodla rada obce svým usnesením č. ze dne 1. srpna 2019 (dále jen „Program“).

2) Smluvní strany prohlašují, že pro právní poměr založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy pro ně závazná i ustanovení obsažená v Programu.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1) Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek podporu formou návratné finanční výpomoci (dále jen „výpomoc“) ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000“) na předfinancování výměny nevyhovujícího kotle na pevná paliva za moderní zdroj tepla splňující podmínky 117. výzvy Operačního programu životní prostředí v rámci specifického cíle 2.1 (dále též „předmět podpory“) a závazek příjemce tuto výpomoc přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením, za podmínek stanovených touto smlouvou, Programem a „Výzvou č. 1/2019 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci programu na podporu výměny nevyhovujících kotlů na pevná paliva v domácnostech, úspor energie a dalších adaptačních či mitigačních opatření ve vztahu ke změně klimatu v obcích Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje“ (dále jen „Výzva“).

2) Příjemce prohlašuje, že se s obsahem Výzvy a Programem podrobně seznámil, jejich ustanovení jsou pro něj zcela srozumitelná a zavazuje se je dodržovat.

IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE VÝPOMOCI

- 1) Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci výpomoc ve výši Kč (slovy:), účelově určenou na předfinancování způsobilých výdajů na realizaci předmětu podpory pro rodinný dům na adrese, umístěný na pozemku parc. č., zapsaném na listu vlastnictví č., vedeném pro katastrální území, v obci Mořkov (dále jen „objekt“). Z poskytnuté výpomoci lze hradit pouze způsobilé výdaje spojené s realizací předmětu podpory v objektu, které jsou specifikovány ve Smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje uzavřené mezi příjemcem a Moravskoslezským krajem dne, č. smlouvy (dále jen „Smlouva o poskytnutí dotace“), a které budou vynaloženy v období od uzavření této smlouvy, nejpozději do 30. 11. 2021.
- 2) Příjemce se zavazuje výpomoc podle bodu 1 tohoto článku smlouvy použít výhradně na předfinancování uznatelných výdajů na realizaci předmětu podpory v objektu.
- 3) Předmět podpory (tj. výměna kotle) v objektu musí být zrealizován a stanoveného účelu smlouvy tak bude dosaženo nejpozději do 30. 11. 2021.
- 4) Výše výpomoci ve výši je peněžními prostředky krytými ze státního rozpočtu ve smyslu § 10a odst. 5 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb.
- 5) Poskytovatel je oprávněn nezahájit poskytování výpomoci, pokud zjistí, že příjemce neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo.

V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

- 1) Poskytovatel na základě této smlouvy poskytne příjemci výpomoc podle této smlouvy před vlastní realizací předmětu podpory.
- 2) Poskytovatel poskytne výpomoc příjemci bezhotovostně na bankovní účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy jednorázovou úhradou do 15 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen:
 - a) při peněžních operacích podle článku VI. této smlouvy převádět peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a při těchto peněžních operacích vždy uvádět jako variabilní symbol:,
 - b) bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o veškerých změnách údajů nebo jiných skutečnostech uvedených v této smlouvě, včetně změny nebo ukončení Smlouvy o poskytnutí dotace. V případě změny nebo ukončení Smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen předložit poskytovateli listinu (zejména dohodu o změně obsahu smlouvy, výpověď smlouvy, dohodu o ukončení smlouvy), na základě které byla tato smlouva ukončena nebo změněna.
 - c) doložit poskytovateli nejpozději do 30. 11. 2021 na předepsaném formuláři vyúčtování, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. d) zákona č. 250/2000 Sb. a které bude obsahovat:
 - kopii dokladu o výměně zdroje tepla, za který se považuje doklad o instalaci a uvedení nového zdroje tepla do provozu.
 - kopie účetních dokladů za zrealizované práce, dodávky a služby (např. faktury, paragony, atd.). Účetní doklady musí být označeny číslem této smlouvy.
 - kopie potvrzení o úhradě – pro bezhotovostní platby je dokladem o úhradě výpis z bankovního účtu s originálním podpisem příjemce, pro platby v hotovosti je dokladem o úhradě příjmový pokladní doklad.
 - d) v případě, že výpomoc dle této smlouvy nebude použita ke sjednanému účelu v plné výši, je příjemce povinen nepoužitou část výpomoci vrátit poskytovateli na účet poskytovatele uvedený v článku I. této

smlouvy, a to do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy má být podle této smlouvy předloženo vyúčtování výpomoci.

e) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté výpomoci, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě (v objektu) a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady.

VI. NAVRÁCENÍ POSKYTNUTÝCH PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ

1) Příjemce je povinen vrátit poskytovateli poskytnutou výpomoc následovně:

Po poskytnutí dotace Moravskoslezským krajem dle Smlouvy o poskytnutí dotace:

- bude částka ve výši dotace vyplacené Moravskoslezským krajem (tzv. první splátka), nejvýše však do výše poskytnuté výpomoci, stržena inkasem z účtu příjemce. V případě, že nebude možné strhnout z účtu příjemce tuto částku inkasem do 15 pracovních dnů od zaslání dotace na účet příjemce Moravskoslezským krajem, je příjemce povinen tuto částku vrátit poskytovateli do 20 pracovních dnů od připsání dotace na jeho účet.

- zbývající část výpomoci bude příjemce splácet v pravidelných měsíčních splátkách ve výši 2.000,- Kč (slovy: dvatisíce korun českých) bezprostředně navazujících na první splátku výpomoci, a to vždy nejpozději k poslednímu dni daného kalendářního měsíce.

2) Příjemce nesmí až do úplného vrácení výpomoci zrušit souhlas s inkasem ze svého účtu uvedeného v článku I. této smlouvy na částku uvedenou v článku IV. bod 1, a to včetně souhlasu k neomezenému počtu inkas do výše poskytnuté výpomoci uvedené v článku IV. bod 1 ve prospěch účtu poskytovatele č. 1765767339/0800 vedeného u České spořitelny, a. s.

3) Maximální doba splácení výpomoci je 10 let.

4) Příjemce je oprávněn výpomoc vrátit kdykoliv předčasně a bez sankce.

5) Poskytovatel a příjemce se dohodli, že dojde-li ve třech po sobě jdoucích splátkách výpomoci k nedodržení termínu řádné úhrady, stane se splatným celý neuhrazený zůstatek výpomoci a příjemce je povinen celý neuhrazený zůstatek výpomoci vrátit poskytovateli do 15 pracovních dnů ode dne, kdy splatnost neuhrazeného zůstatku výpomoci nastala.

VII. PORUŠENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK A VÝPOVĚĚ SMLOUVY

1) Jestliže příjemce nesplní některý ze závazků stanovených touto smlouvou, bude toto nesplnění považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb.

2) V případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle zákona č. 250/2000 Sb.

3) Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodu sjednaného v článku VIII. bod 1 této smlouvy a dále v případě, že došlo k ukončení Smlouvy o poskytnutí dotace dohodou smluvních stran nebo výpovědí smlouvy. Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem následujícím po dni, v němž byla písemná výpověď doručena příjemci.

4) V písemné výpovědi poskytovatel uvede výpovědní důvod a vyzve příjemce k vrácení výpomoci nebo její části. Příjemce je povinen tyto prostředky vrátit do 15 dnů od ukončení smlouvy. Pokud výpomoc ještě nebyla převedena na účet příjemce, má poskytovatel právo výpomoc neposkytnout.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Pokud dojde ke změně obecně závazných právních předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této smlouvy, uzavřou smluvní strany k této smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s obecně závaznými předpisy. V případě neuzavření takového dodatku má poskytovatel právo tuto smlouvu vypovědět.
- 2) Při bezhotovostních platbách uskutečňovaných mezi smluvními stranami a v souvislosti s touto smlouvou platí, že dnem splnění jakéhokoliv peněžního závazku je den, v němž byla příslušná částka odepsána z bankovního účtu poskytovatele/příjemce.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemné písemnosti související s touto smlouvou se považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou na adresu udanou odesílateli adresátem nebo adresát si písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne; dnem doručení je pak den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.
- 4) Pokud by mezi smluvními stranami vznikly spory o právech a povinnostech z této smlouvy, budou je smluvní strany řešit přednostně vzájemnou dohodou.
- 5) Vztahy dle této smlouvy neupravené veřejnoprávními předpisy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zejména jeho části čtvrté.
- 6) Pro účely této smlouvy má povinnost příjemce stejný význam jako závazek příjemce.
- 7) Pro účely této smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v písemné podobě, případně e-mailem nebo datovou schránkou.
- 8) Příjemce souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy dle zákona 250/2000 Sb. Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, na webových stránkách obce.
- 9) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden stejnopis obdrží poskytovatel a jeden stejnopis obdrží příjemce.
- 10) Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
- 11) Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 12) O uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo obce xx dne xx usnesením č. xx
- 13) Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu, a nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.

V Mořkově dne

V Mořkově dne

.....
za příjemce

.....
za poskytovatele

POTVRZENÍ O SOUHLASU S INKASEM

Žadatel:

Jméno a příjmení: Rodné číslo:

Adresa bydliště:

Číslo účtu žadatele:

Potvrzujeme, že výše uvedený žadatel udělil souhlas s inkasem z účtu žadatele s neomezeným počtem

inkas do výše Kč ve prospěch účtu číslo: 1765767339/0800 vedeného u

České spořitelny, a. s. Obce Mořkov.

.....
datum razítka + podpis zástupce banky

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Žadatel:

Jméno a příjmení: Rodné číslo:

Adresa bydliště:

Prohlašuji, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- mám vypořádány závazky vůči obci Mořkov,
- vyplněním a podpisem Žádosti a Čestného prohlášení beru na vědomí, že Obec Mořkov, Horní 10, 742 72 Mořkov, IČO 00298191, coby správce osobních údajů, zpracovává uvedené osobní údaje, a to za účelem zpracování Žádosti a uzavření Smlouvy, a to po dobu, která je nezbytná pro splnění smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
- není vůči mně v právní moci žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu veřejné správy na plnění, které by mohlo být důvodem exekuce, a že takovéto exekuční řízení nebylo zahájeno.
- nemám k datu podání žádosti evidovány žádné závazky po splatnosti u finančního úřadu, vůči státu, u orgánu veřejné správy, u peněžního ústavu apod.
- nebyl vůči mně podán návrh na zahájení insolvenčního řízení a neexistují žádné skutečnosti, které by umožňovaly či vedly k zahájení insolvenčního řízení na můj majetek z hlediska zákonných předpokladů, a to ani v dohledné budoucnosti nejméně 1 roku.

V Mořkově dne

.....

Podpis

Souhlas k uzavření smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci v rámci Programu pro poskytování návratných finančních výpomocí „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“ (dále jen „Program“)

Já, manžel/-ka (*doplnit jméno příjmení, r.č., bydliště žadatele*) souhlasím s uzavřením smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci v rámci Programu dle podmínek Programu.

V Mořkově dne.....

.....
(*doplnit jméno a příjmení*)
podpis

VYÚČTOVÁNÍ

návratné finanční výpomoci poskytnuté v rámci Programu pro poskytování návratných finančních výpomocí „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji - 3. výzva“

Identifikace příjemce návratné finanční výpomoci:

Jméno a příjmení:

.....

Rodné číslo: Číslo bankovního účtu:.....

Kontakt tel.: E-mail:

Adresa bydliště:

Obec: Ulice:

Číslo popisné: Číslo orientační: PSČ:

Předmět podpory a jeho výše:

Předmět podpory:

.....

Typ původního zdroje tepla, jeho označení (popis):

.....

Výše návratné finanční výpomoci v Kč:

.....

Popis nového zdroje tepla, jeho označení:

.....

.....

.....

.....

Přehled o vrácení poskytnutých peněžních prostředků poskytovateli:

.....

.....

.....

Přehled účetních dokladů:

Poř. číslo	Typ dokladů	Označení dokladu	Popis dokladu	Částka v Kč

Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost uvedených údajů.

Datum:

Podpis příjemce výpomoci:

Příjemce je povinen předložit:

Seznam příloh:

- 1) Kopie dokladu o výměně zdroje tepla (doklad o instalaci a uvedení nového zdroje tepla do provozu)
- 2) Kopie účetních dokladů na zrealizované práce, dodávky a služby, seřazené chronologicky a přehledně očíslované (faktury, paragony)
- 3) Kopie potvrzení o úhradě – pro bezhotovostní platby je dokladem o úhradě výpis z bankovních účtu s originálním podpisem příjemce, pro platby v hotovosti je dokladem o úhradě příjmový pokladní doklad