

Provozní řád zařízení k využívání odpadů

„KOMPOSTÁRNA MOŘKOV“

IČZ: CZT01297

vypracovaný v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů,
ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy

Provozovatel zařízení:

Obec Mořkov
Horní 10, 742 72 Mořkov
IČO: 00298191

Schválil Krajský úřad Moravskoslezského kraje:

Datum zpracování:

07/2019

Zpracovatel provozního řádu:	Ing. Radek Klvač, Msgr. Tomáška 446, 742 85 Vřesina tel. 777 566 232, email. radekklvac@seznam.cz www.ekoporadenstvi-klvac.cz	
-------------------------------------	---	---

OBSAH:

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ	4
1.1. Název zařízení	4
1.2. Identifikační údaje vlastníka a provozovatele zařízení	4
1.3. Jména pracovníků zařízení	4
1.4. Významná telefonní čísla	4
1.5. Dohlížecí orgány a příslušné orgány státní správy	5
1.6. Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno	5
1.7. Časové údaje o výstavbě a zahájení provozu zařízení	5
1.8. Základní parametry zařízení	6
1.9. Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu	6
2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ	6
2.1. Účel, k němuž je zařízení určeno	6
2.2. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno.....	6
2.2.1. Přehled přijímaných odpadů do zařízení	6
2.2.2. Kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení.....	6
2.2.3. Suroviny využívané v zařízení (mimo přijímané odpady)	6
2.3. Výstupy ze zařízení.....	6
2.4. Odpady, které mohou vznikat z provozu zařízení	7
3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ.....	8
3.1. Popis technického vybavení.....	8
3.2. Popis technologie	8
4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ	8
4.1. Příjem odpadů do zařízení	9
4.2. Postup technologie kompostování	9
4.3. Povinnosti původce odpadů při převážce odpadů.....	10
4.4. Povinnosti obsluhy ve vztahu k původcům odpadu nebo oprávněným osobám při převážce odpadů	10
4.5. Postup ohlášení při nepřijetí odpadu do zařízení	11
4.6. Využitelné materiály (nebo energie) získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům.....	11
4.7. Odpady a hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení	11
4.8. Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení	11
4.9. Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů.....	11
5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	12
5.1. Způsob sledování procesu kompostování.....	12
5.2. Kontrola výstupů ze zařízení	12
5.3. Plán vzorkování výstupů ze zařízení a protokol o vzorkování.....	15
5.4. Ostatní sledované parametry	15
5.4.1. Kontrola a údržba zařízení	15
6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU	15
6.1. Povinnosti provozovatele zařízení	16
6.1.1. Povinnosti vyplývající z funkce vedoucího pracovníka	16
6.1.2. Povinnosti vyplývající z funkce správce kompostárny	16

7. VEDENÍ EVIDENCE A PROVOZNÍ DENÍK	17
7.1. Způsob vedení průběžné evidence odpadů	17
Kód nakládání.....	17
7.2. Provozní deník.....	17
8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE	18
8.1. Požár	18
8.2. Přemnožení obtížného hmyzu nebo hlodavců.....	18
8.3. Ohrožení jakosti vod	18
8.4. Postup předávání hlášení o havárii	18
8.5. Zápach.....	19
9. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ OSOB	19
9.1. Bezpečnost práce	19
9.2. Ochrana zdraví osob a zdravých životních podmínek.....	19
9.3. První pomoc	20
10. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ	21
11. SEZNAM PŘÍLOH PROVOZNÍHO ŘÁDU	21

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

1.1. Název zařízení

Kompostárna Mořkov
(dále jen „kompostárna“)
IČZ: CZT01297

Účel zařízení: zařízení k úpravě biologicky rozložitelných látek (kompostování) dle přílohy č. 3 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **kód R3** – získání/regenerace organických látek, které se nepoužívají jako rozpouštědla, včetně kompostování a dalších biologických procesů.

Jedná se o zařízení k biologickému zpracování rozložitelného odpadu systémem řízeného kompostování.

1.2. Identifikační údaje vlastníka a provozovatele zařízení

Vlastník a provozovatel: **Obec Mořkov**
Horní 10
742 72 Mořkov
tel. : 556 759 387
fax. : 556 719 099

IČO : 00298191
DIČ : CZ00298191

Jménem vlastníka a provozovatele jedná Ivana Váňová, MBA - starostka

1.3. Jména pracovníků zařízení

Místostarosta – odpovědný pracovník za provoz kompostárny: Jiří Navrátil
tel. 556 715 664, mobil 739 623 891

Správce kompostárny: Richard Bartoň
tel. 739 623 886

1.4. Významná telefonní čísla

Integrovaný záchranný systém	112
------------------------------	-----

Hasiči Hasičský záchranný sbor Nový Jičín	150 950 725 011
Zdravotní záchranná služba Záchranná služba MSK, územní odbor Nový Jičín	155 556 771 044
Policie ČR Policie ČR, OŘ Nový Jičín	158 974 735 111
Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě KHS, územní pracoviště Nový Jičín	595 138 111 556 770 370

1.5. Dohlížecí orgány a příslušné orgány státní správy

Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Ostrava Valchařská 15, 702 00 Ostrava	595 134 111 731 405 301 (mimo pracovní dobu)
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství 28. října 117, 702 18 Ostrava	595 622 222
Městský úřad Nový Jičín, odbor životního prostředí Masarykovo nám. 1, 741 01 Nový Jičín	556 768 265

1.6. Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Kraj: Moravskoslezský
Obec: Mořkov
Katastrální území: Mořkov
Parcely č.: 905/10, 905/11, 905/12, 905/15, p.p.k. 984/7

1.7. Časové údaje o výstavbě a zahájení provozu zařízení

- územní rozhodnutí o změně využití území, vydaného Městským úřadem Nový Jičín, odborem územního plánování a stavebního řádu, čj. ÚPSŘ/56983/2014 ze dne 11. 8. 2014

1.8. Základní parametry zařízení

Roční projektovaná a projektovaná zpracovatelská kapacita je stanovena do 1.835 t odpadů

Projektovaná denní zpracovatelská kapacita je do 75 t.

Maximální okamžitá kapacita zařízení je stanovena na 2.500 t.

1.9. Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Platnost provozního řádu je stanovena platností vydaného povolení Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru životního prostředí a zemědělství.

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

2.1. Účel, k němuž je zařízení určeno

Účelem zařízení je zpracovat biologicky rozložitelné odpady za účelem zkvalitnění nakládání s odpady.

2.2. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno

2.2.1. Přehled přijímaných odpadů do zařízení

Do zařízení Kompostárny je povoleno přijímat odpady uvedené v příloze č. 2 tohoto provozního řádu a další suroviny pro zlepšení kvality výstupu, příp. suroviny, které nejsou deklarovány jako odpad – viz kapitola 2.2.3.

2.2.2. Kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Odpady přijímané do zařízení musí být biodegradabilní, to znamená biologicky rozložitelné bez příměsí nerozložitelných látek, které se při procesu nemohou měnit (např. kameny, stavební odpad, kovové předměty, plasty, sklo atd.). Pokud bude i přes vstupní kontrolu do zařízení přijat odpad obsahující nežádoucí příměsi, budou tyto vytříděny v průběhu procesu.

Vyloučen je příjem odpadů, které podléhají Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1069/2009, kterým se stanoví hygienická pravidla týkající se vedlejších živočišných produktů, které nejsou určeny k lidské spotřebě, a podléhají souhlasu a kontrole Krajské veterinární správy.

Ke zpracování v zařízení nebudou přijímány žádné nebezpečné odpady.

2.2.3. Suroviny využívané v zařízení (mimo přijímané odpady)

V zařízení mohou být využity suroviny, které zlepšují proces kompostování a kvalitu výstupu ze zařízení. Jedná se o zeminu, kterou je možné přimíchávat do výstupu z kompostárny anebo mletý vápennec pro úpravu pH kompostu.

2.3. Výstupy ze zařízení

Výstupem ze zařízení je následující produkt:

Rekultivační kompost

Jedná se o stabilizovaný výstup z aerobního zpracování bioodpadů, určený pro udržení nebo zlepšení vlastností půdy, použitelný mimo zemědělskou a lesní půdu.

Tento výstup je zařazen dle vyhlášky č. 341/2008 Sb., o podrobnostech nakládání s biologicky rozložitelnými odpady a o změně vyhlášky č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady (vyhláška o podrobnostech nakládání s biologicky rozložitelnými odpady), do příslušných skupin a tříd podle kvality následovně:

2. skupina – výstupy, které splňují požadavky této vyhlášky a využívají se mimo zemědělskou a lesní půdu. Na základě skutečných vlastností, složení a způsobu využití se skupina dělí na tyto třídy:

- **Třída I** - určena pro využití na povrchu terénu užívaného nebo určeného pro zeleň u sportovních a rekreačních zařízení včetně těchto zařízení v obytných zónách s výjimkou venkovních hracích ploch. Kritéria pro využívání na povrchu venkovních hracích ploch se řídí jiným právním předpisem,
- **Třída II** - určena pro využití na povrchu terénu užívaného nebo určeného pro městskou zeleň, zeleň parků a lesoparků, pro využití při vytváření rekultivačních vrstev nebo pro přimíchávání do zemin při tvorbě rekultivačních vrstev, na území průmyslových zón, při úpravách terénu v průmyslových zónách (rekultivační kompost v doporučeném množství nepřesahujícím v průměru 200 t sušiny na 1 ha v období deseti let a rekultivační digestát v doporučeném množství nepřesahující 20 t sušiny na 1 ha v období deseti let). Rekultivační digestát musí být aplikován v dělených dávkách tak, aby nedošlo k zamokření pozemku na dobu delší než 12 hodin či k jeho zaplavení. Pro uvedená místa a účely je možné užívat i Třidu 1;
- **Třída III** – určena pro využití na povrchu terénu vytvářeného rekultivačními vrstvami zabezpečených skládek odpadů podle ČSN 83 8035 Skládání odpadů – Uzavírání a rekultivace skládek, rekultivačními vrstvami odkališť nebo pro filtrační náplně biofiltrů (kompost).

Pokud kompost nevyhoví výše uvedeným třídám, je zařazen dle cit. vyhlášky následovně:

3. skupina - stabilizovaný bioodpad určený k uložení na skládku v souladu s požadavky dle vyhlášky č. 294/2005 Sb. nebo k jinému způsobu využití, než výstupy 2. skupiny.

4. skupina - výstupy ze zařízení k využívání bioodpadů, které nesplňují podmínky pro 2. a 3. skupinu a které jsou odpady biologicky nerozložitelnými, určenými většinou k jejich odstranění.

2.4. Odpady, které mohou vznikat z provozu zařízení

Odpady, které mohou vznikat provozem zařízení (např. odpad vyseparovaný při přejímce nebo zpracování bioodpadu, nebo nekompostovatelný odpad rostlinného původu):

15 01 02 Plastové obaly (použité vaky z kompostování)

19 05 01	Nezkompostovatelný podíl komunálního nebo podobného odpadu
19 05 02	Nezkompostovatelný podíl odpadů rostlinného původu
19 05 03	Kompost nevyhovující jakosti
19 12 01	Papír a lepenka
19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06
19 12 09	Nerosty (např. kameny)
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 02 02	Zemina a kameny
20 02 03	Jiný biologicky rozložitelný odpad
20 03 01	Směsný komunální odpad

Tyto odpady budou předány oprávněným osobám k dalšímu využití nebo odstranění.

3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

3.1. Popis technického vybavení

Technické vybavení kompostárny sestává z kolového traktoru s čelním nakladačem a lopatou, biodrtiče-míchače, uzavřeného kompostovacího systému (CM 1,5), bubnového prosévacího síta, měřicího zařízení a ocelových kontejnerů, nájezdová mostová váha s váživostí do 45 tun (umístěna v prostoru sběrného dvora v obci Mořkov, provozovaného obcí Mořkov).

Kompostárna bude umístěna na výše citových pozemcích, které tvoří plochu 6 308 m². Plochu tvoří betonové desky. Plocha kompostárny není oplocena, ale je zajištěna pravidelnou ostrahou objektu. Mechanismy jsou uskladněny ve skladovací hale (která je v blízkosti sběrného dvora obce), objekt je střežen centrálním pultem napojeným na ostrahu a současně je vybaven kamerovým systémem se záznamem. Příjezd ke kompostárně je zajištěn po místní komunikaci, pojezdové komunikace v areálu kompostárny jsou řešeny zhutněním povrchu.

3.2. Popis technologie

Popsáno v bodě 4.

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

Navržený kompostovací systém je uzavřenou technologií, která je založena na kompostování do PE vaků. Samotný technologický proces obnáší homogenizaci a drcení biologicky rozložitelného odpadu v kompostovacím stroji a jeho následné plnění do vaků, ve kterých za pomoci provzdušňování probíhá řízené kompostování v délce cca 8 týdnů. Kompostování probíhá v plastových vacích 1,5 m širokých, délky 60 m, do kterých se vtlačí až 80 t vstupní hmoty, určené ke kompostování. Na plochu kompostárny se vleze cca 10 vaků.

4.1. Příjem odpadů do zařízení

Odpady a suroviny přijímané do zařízení mají svou samostatnou evidenci. Záznam o každé přijaté dodávce odpadu do zařízení musí být proveden v souladu s požadavky na vedení průběžné evidence podle § 21 vyhlášky č. 383/2001 Sb.

1. Provozovatel zařízení zabezpečí při převzetí odpadu následující činnosti:

- a) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- b) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu,
- c) zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorií, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu,
- d) zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu,
- e) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.

2. Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení dodavatele odpadu, identifikační číslo zařízení, pokud je dodavatelem oprávněná osoba, identifikační číslo provozovny, pokud je dodavatelem původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- b) kód odpadu, kategorie odpadu,
- c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu.

Dokumenty přijímaných odpadů do zařízení provozovatel uchovává po dobu min. 5 let. Všechny odpady přijímané do zařízení jsou zváženy. Vážení probíhá při příjmu odpadů do zařízení na nájezdové mostové silniční váze, která je umístěna v prostoru stávajícího sběrného dvora obce.

4.2. Postup technologie kompostování

Odpovědný pracovník kompostárny eviduje a zkontroluje dovezený odpad dle kap. 4.1. provozního řádu, a zkontrolovaný odpad bude buď ihned zpracován, nebo odložen do vyhrazeného prostoru kompostárny (pouze dřevní odpad).

U dřevní hmoty – surové větve, kletí, palety apod. – je pomocí mechanické ruky drtiče narušena struktura dřeva, pak se pomocí drtiče smíchá v předepsaném poměru s BRKO a dalšími surovinami.

Pomocí pásového dopravníku se tato nachystaná vstupní hmota dopraví do plniče vaků, který pomocí hydrauliky naplní vaky. Při plnění je do vaku vkládána i perforovaná hadice, pomocí které se následně

do vaku vhání v určitém intervalu vzduch. Každé 2 minuty připojený PC zkontroluje vlhkost vzduchu a teplotu ve vaku, následně dle potřeby případně zredukuje přívod vzduchu pomocí zmíněné hadice. Díky tomuto nebude docházet k hnilobným procesům ve vaku. Materiál, z kterého je vak vyroben, zamezuje jakýmkoliv možným únikům do půdy či spodních vod.

Po době cca 9 týdnů je kompost hotov (min. doba po homogenizaci je 60 dnů), pak by měl ještě cca 4 týdny ve vaku dozrávat.

Surovinová skladba kompostu bude obsahovat:

Zeleň z měst a obcí, ovoce:	40 %
Piliny, hobliny a dřevní drť:	20 %
Jiné povolené odpady:	40 %

Evidence o zakládce

O každé zakládce musí být vedena evidence obsahující údaje nezbytné pro kontrolu a minimálně musí obsahovat:

- Údaje o stanovišti zakládky
- Výsledky rozborů surovin (pokud jsou k dispozici)
- Množství použitých surovin (receptura, hmotnost – velikost zakládky)
- Údaje o technologii (dodržení technologie, datum a výsledky měření teploty)
- Výsledky výstupní kontroly

Expedice

Kompost je expedován volně ložený.

4.3. Povinnosti původce odpadů při převzetí odpadů

Dodavatel odpadu a jeho pracovníci jsou při příjezdu a po celou dobu pobytu v zařízení povinni řídit se pokyny pracovníků zařízení a tímto provozním řádem.

Po příjezdu do areálu původce nebo dopravce odpadu předloží příslušné doklady potřebné k převzetí odpadu do zařízení.

Původce odpadu je povinen oznámit provozovateli zařízení veškeré změny související s jeho dodávkami do zařízení (např. změnu názvu, jeho sídla, změnu původu nebo složení odpadu apod.).

Odpad, který nelze do zařízení přijmout, nebude do zařízení přijat a bude vrácen zpět původci. Nepřijetí odpadu do zařízení musí být nahlášeno na Krajský úřad Moravskoslezského kraje (viz bod 4.5. provozního řádu).

4.4. Povinnosti obsluhy ve vztahu k původcům odpadu nebo oprávněným osobám při převzetí odpadů

Provozovatel zařízení odpovídá za dodržování příslušných předpisů, týkajících se provozu zařízení. Povinnosti při převzetí odpadu jsou uvedeny v kapitole 4.1 tohoto provozního řádu. Provozovatel zařízení neodpovídá za činnost přepravce odpadu mimo areál zařízení.

4.5. Postup ohlášení při nepřijetí odpadu do zařízení

V případě nepřijetí odpadu nevhodného k přijetí do zařízení, podá odpovědný pracovník za provoz kompostárny do 5-ti dnů zprávu o této skutečnosti písemně (např. email) na Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství.

4.6. Využitelné materiály (nebo energie) získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům

Výstupem ze zařízení je produkt dle kapitoly 2.3. tohoto provozního řádu. Zařízení nevyrábí žádnou energii.

4.7. Odpady a hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení

Odpady z procesu kompostování mohou být následující:

- 1) stabilizovaný bioodpad - 3. skupina dle vyhlášky č. 341/2008 Sb. – výstup určený k uložení do skládky za podmínek stanovených v provozním řádu skládky. Tento odpad je zařazován pod katalogové číslo: 19 05 03 – Kompost nevyhovující jakosti, kategorie ostatní odpad,
- 2) odpady biologicky nerozložitelné - 4. skupina dle vyhlášky č. 341/2008 Sb. – odpady z provozu zařízení určené k odstranění na skládce za podmínek stanovených v provozním řádu skládky. Tento odpad je zařazován pod katalogové číslo 19 05 03 – Kompost nevyhovující jakosti, kategorie ostatní odpad, případně další odpady ze skupiny 19 Katalogu odpadů, jako jsou:

19 12 01	Papír a lepenka, kat. O
19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06, kat. O
19 12 08	Textil, kat. O
19 13 09	Nerosty (např. kameny), kat. O

V prvním případě se jedná o hotový výstup ze zařízení, u kterého nebylo možné z nějakého důvodu dodržet kvalitu pro zařazení výstupu do některé z kvalitativních tříd skupina 2, tř. 3.

V druhém případě se jedná o nežádoucí příměsi buď ve vstupním odpadu, nebo v průběhu kompostovacího procesu, které byly vytrženy, nebo bioodpad, který prošel kompostovacím cyklem, ale nerozložil se. Odpady, které nelze přijmout k uložení do tělesa skládky budou předány oprávněné osobě k dalšímu využití či odstranění.

Nelze obecně určit hmotnostní podíl odpadu vystupujícího z tohoto zařízení.

4.8. Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení

Při zpracovávání kompostu z vaků nic neuniká, v průběhu kompostovacího procesu nic nezapáchá, jedná se o uzavřený proces.

Odpady, které mohou vznikat z provozu zařízení jsou uvedeny v kapitole 2.4. tohoto provozního řádu.

4.9. Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku

přijímaných odpadů

Zařízení na plnění vaků má pohonnou jednotku o výkonu 18 kW. Dále se spotřebovává elektrická energie pro provzdušňování vaků v množství 1,2 MWh/rok.

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

5.1. Způsob sledování procesu kompostování

Měření teploty kompostu

Teplota kompostu je v průběhu zrání produktu pravidelně měřena teploměrem., který je součástí technologie uzavřeného kompostovacího systému.

Naměřené hodnoty jsou zapisovány a tvoří provozní dokumentaci vlastního kompostovacího procesu – součást provozního deníku zařízení.

Časové intervaly měření teploty během jedné zakládky:

- od založení zakládky denně až do doby ukončení hygienizace, tj. kdy teplota v zakládce bude $\geq 65\text{ }^{\circ}\text{C}$ po dobu 5 dnů nebo $\geq 55^{\circ}\text{C}$ po dobu 21 dnů,
- dále od ukončení hygienizace 1 x týdně do doby ukončení procesu kompostování.

Teplotní režimy při hygienizaci kompostováním

Vstupy	Teplota, doba
Odpady ze zahrad a zeleně, zbytková biomasa ze zemědělství	$\geq 45\text{ }^{\circ}\text{C}$, 10 dní
Biologicky rozložitelné odpady (dle přílohy č.1, seznam A vyhl. č. 341/2008 Sb.)	$> 55\text{ }^{\circ}\text{C}$, 21 dní $\geq 65\text{ }^{\circ}\text{C}$, 5 dní

Pro expedici kompostu musí být teplota nižší jak $40\text{ }^{\circ}\text{C}$.

Měření vlhkosti kompostu

Vlhkost kompostu je v průběhu kompostování řízena speciálním softwarem.

5.2. Kontrola výstupů ze zařízení

Hotový produkt je **Rekultivační kompost**

Všeobecně musí být kompost hnědá, šedohnědá až černá homogenní hmota drobkovité až hrudkovité struktury, bez nerozpojitelných částic. Nesmí vykazovat pachy svědčící o přítomnosti nežádoucích látek.

Podle výstupní kvality zařazován dle přílohy č. 6 k vyhlášky č. 341/2008 Sb. do příslušných skupin a tříd, přehled těchto výstupů je uveden v kapitole 2.3. tohoto provozního řádu. Tyto výstupy mohou mít různé využití:

- 2. skupina, třída I. – kompost**, který je určen k využití na povrchu terénu pro zeleň u sportovních a rekreačních zařízení, mimo zemědělskou a lesní půdu a mimo venkovních hracích ploch.

- b) **2. skupina, třída II. – kompost**, který je určen k využití na povrchu terénu pro městskou zeleň, zeleň parků a lesoparků, **rekultivační kompost** pro využití vytváření rekultivačních vrstev nebo pro přimíchávání do zemín při tvorbě rekultivačních vrstev, na území průmyslových zón, při úpravách terénu v průmyslových zónách, mimo zemědělskou a lesní půdu. Pro uvedené účely je možné používat také kompost třídy I.
- c) **2. skupina, třída III. – rekultivační kompost pro skládky odpadů**, který je určen k využití na povrchu terénu vytvářeného rekultivačními vrstvami zabezpečených skládek odpadů nebo **kompost pro filtrační náplně biofiltrů**. Pro uvedené účely je možné používat také kompost třídy I. a II.
- d) **3. skupina – stabilizovaný bioodpad** určený k uložení na skládku v souladu s provozním řádem skládky odpadů (odpad katalogové číslo 19 05 03 – kompost nevyhovující jakosti, kategorie ostatní odpad) nebo k jinému využití – jako materiál k technickému zabezpečení skládky (TZS).

Limitní koncentrace rizikových látek a prvků dle tab. č. 5.1 vyhlášky č. 341/2008 Sb.:

Sledovaný ukazatel	Jednotka	Výstup skupina 2, třída I	Výstup skupina 2, třída II	Výstup skupina 2, třída III	Stabilizovaný biologicky rozložitelný odpad (skupina 3)
As	mg/kg sušiny	10	20	30	40
Cd	mg/kg sušiny	2	3	4	5
Cr _{celkový}	mg/kg sušiny	100	250	300	600
Cu	mg/kg sušiny	170	400	500	600
Hg	mg/kg sušiny	1	1,5	2	5
Ni	mg/kg sušiny	65	100	120	150
Pb	mg/kg sušiny	200	300	200	500
Zn	mg/kg sušiny	500	1200	1500	1800
PCB	mg/kg sušiny	0,02	0,2	--	dle způsobu využití
PAU	mg/kg sušiny	3	6	--	dle způsobu využití
nerozložitelné příměsi > 2 mm	% hm.	max. 2% hm.	max. 2% hm.	--	--
AT ₄	mg O ₂ / g sušiny	--	--		< 10

Poznámka:

- 1) PCB – polychlorované bifenyly (suma kongenerů č. 28, 52, 101, 118, 138, 153, 180)
- 2) PAU – polycyklické aromatické uhlovodíky (suma antracenu, benzo(a)antracenu, benzo(a)pyrenu, benzo(b)fluoranthenu, benzo(ghi)perylenu, benzo(k)fluoranthenu, fluoranthenu, fenantrenu, chrysenu, indeno(1,2,3-cd)pyrenu, naftalenu a pyrenu)
- 3) AT₄ – je test respirační aktivity odpadu, testovací metoda pro hodnocení stability bioodpadu na základě měření spotřeby kyslíku za 4 dny. Pokud je AT₄ testovaného materiálu nižší než 10 mg O₂/g sušiny není již tento materiál považován za biologicky rozložitelný.

Jako technologický materiál na skládky může být výstup použit, když v ukazateli AT_4 splňuje požadavky na stabilizovaný bioodpad – skupina 3 podle přílohy č. 6 k vyhlášce č. 341/2008 Sb. V případě, že nebudou splněny požadavky a kritéria uvedené v této tabulce pro využití stabilizovaného odpadu na technické zabezpečení skládky, bude na skládce tento odpad odstraňován dle podmínek uvedených v provozním řádu skládky. U tohoto stabilizovaného odpadu není nutno stanovovat ukazatel DOC.

Znaky jakosti rekultivačního kompostu

Znaky jakosti	Jednotky	Hodnota znaku jakosti
Vlhkost	% hm.	Od zjištěné hodnoty spalitelných látek do jejího dvojnásobku, min. 40 až 65
Spalitelné látky v sušiny vzorku	% hm.	min. 25
Celkový dusík jako N přepočtený na vysušený vzorek	% hm.	min. 0,6
Poměr C:N*		min. 20 (max. 30)
pH	-	6,0 - 8,5
Nerozložitelné příměsi	% hm.	max. 2,0

Rekultivačním kompostem se rozumí stabilizovaný výstup z aerobního zpracování bioodpadů, určený pro udržení nebo zlepšení vlastností půdy, použitelný mimo zemědělskou a lesní půdu.

*poměr C:N se vypočítává ze stanovení obsahu spalitelných látek následovně: (spalitelné látky:2):N

Četnost kontroly výstupů ze zařízení dle tab. č. 5.6. vyhlášky č. 341/2008 Sb.

Roční produkce výstupů	Jednotky	Četnost kontrol výstupů
0 – 1000	T	2 x za rok
1001-5000	T	4 x za rok
5001 a více	T	12 x za rok

Snížení četnosti zkoušek pro kterýkoliv ze sledovaných ukazatelů je možné, jestliže v průběhu dvouletého období byly hodnoty daného ukazatele trvale pod 75 % stanoveného limitu. Snížení četnosti zkoušek je možné pouze na četnost uvedenou v předcházejícím řádku tabulky. Snížení četnosti neplatí pro mikrobiologické zkoušky.

Stávající provedené rozborů sledovaných hodnot ukazatelů v průběhu dvouletého období vykazují trvale pod 75 % stanoveného limitu, proto u daného zařízení lze snížit četnost kontrol výstupů na 2x za rok. Hodnoty ukazatelů je nutno pravidelně sledovat a v případě, že nebudou dosahovat výše uvedeného limitu, budou odběry prováděny opět v četnosti dle roční produkce výstupů.

5.3. Plán vzorkování výstupů ze zařízení a protokol o vzorkování

Vzorkování výstupu z kompostárny je prováděno s ukončením procesu kompostování a před předáním výstupu ze zařízení. V případě stabilizovaného bioodpadu tvoří protokol o vzorkování přílohu k Základnímu popisu odpadu, která má platnost 3 měsíce.

V průběhu vzorkování musí být dodržovány požadavky na řízení kvality vzorkování a postup vzorkování musí být dokumentován. Způsob vzorkování musí být zvolen tak, aby odebrané vzorky byly reprezentativní pro celé množství výstupu. Velikost vzorku a způsob úpravy vzorku se stanoví po dohodě s laboratoří. Vzorek pro kontrolu účinnosti hygienizace se uchovává při teplotě do 6 °C a předá se laboratoři tak, aby byl zpracován do 48 hod. po odběru.

Plán vzorkování je uveden v **příloze č. 3** a protokol o odběru vzorku v **příloze č. 4** tohoto provozního řádu.

5.4. Ostatní sledované parametry

Provozovatel provádí pravidelně vizuální kontrolu pracoviště. Při kontrole se zaměřuje na ukládání bioodpadů na jejich shromažďování v určitých prostorách, dodržování postupů uvedených v tomto provozním řádu.

5.4.1. Kontrola a údržba zařízení

Na začátku každé směny provést kontrolu mechanismů, jejich provozuschopnost, ověřit těsnost olejových systémů a okruhů pohonných hmot.

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU

Provoz střediska řídí vedoucí pracovník, zodpovědný za provoz kompostárny, kterému je přímo podřízen správce kompostárny, který je zároveň její obsluhou.

Název funkce a počet osob

Název funkce	Počet osob
Vedoucí pracovník	1
Správce kompostárny - obsluha	1

Provozní doba střediska Kompostárna (příjem odpadu)

Den	Hodiny
Pondělí	-
Úterý	-
Středa	10:00 – 18:00
Čtvrtek	-
Pátek	-
Sobota	7:00 – 12:00

Uveřejnění aktuální provozní doby je provedeno pomocí tabule umístěné při vjezdu do areálu. Mimo provozní dobu střediska nejsou vykonávány žádné činnosti, kromě kontroly provozu a zařízení. Výjimky jsou možné dle dohody provozovatele zařízení.

Zařízení je vybaveno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství, na níž jsou uvedeny následující informace:

1. název zařízení,
2. identifikační číslo zařízení,
3. druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení využívány, odstraňovány, sbírány nebo vykupovány,
4. obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li provozovatel právnickou osobou; jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li provozovatel fyzickou osobou, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
5. správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení,
6. provozní doba zařízení.

Případné změny, např. zahájení, přerušení, případné omezení provozu kompostárny řeší a nařizuje vedoucí pracovník,

Všichni zaměstnanci jsou seznámeni s provozním řádem, oprávněním příslušných orgánů k provádění kontroly na středisku a povinnost podávat úplné, pravdivé informace, umožnit nahlédnout do dokumentace střediska.

6.1. Povinnosti provozovatele zařízení

6.1.1. Povinnosti vyplývající z funkce vedoucího pracovníka

- Samostatně řídit chod kompostárny. Samostatným řízením se rozumí zejména rozhodovat o druzích a množství odpadů přijímaných do zařízení, optimální využití zaměstnanců střediska pro jeho efektivní fungování, zajištění odbytu kompostu, zajištění oprav strojů, zařízení, budov a obhospodařování pozemků, apod.
- Připravovat podklady pro sestavení plánu hospodaření střediska na rok, plánu investic a pro sestavení dlouhodobých plánů. Tyto podklady předkládat ve stanovených termínech Radě obce Mořkov, případně Zastupitelstvu obce Mořkov. Po schválení plánů dodržovat jejich plnění.
- Kontrolovat a vyžadovat dodržování všech obecných předpisů, směrnic a příkazů, týkajících se BOZP, hygienických a požárních předpisů a navrhnout nutná opatření vyplývající z platné legislativy, nebo charakteru dané činnosti.

6.1.2. Povinnosti vyplývající z funkce správce kompostárny

- Řídit chod kompostárny.
- Vést provozní deník a administrativu dle Provozního řádu, vést evidenci odpadů.
- Řídit řidiče, určuje místa uložení jednotlivých odpadů, čistit, udržovat technologii v provozu a kontroluje svěřené prostory kompostárny.

- Zabezpečit bezpečnost provozu na středisku a stav strojního vybavení.
- Dbát pokynů svých nadřízených a dodržovat provozní řád střediska.

7. VEDENÍ EVIDENCE A PROVOZNÍ DENÍK

7.1. Způsob vedení průběžné evidence odpadů

Průběžná evidence odpadů je vedena v PC, a to v souladu s ustanovením § 21 vyhlášky č. 383/2001 Sb. a v souladu s § 39 zákona č. 185/2001 Sb. Průběžná evidence je v rozsahu přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., zejména je zde uvedeno datum a číslo zápisu do evidence a jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence. Zpracovává se na základě průvodek odpadů/dodacích listů. Evidence je vedena za každý druh odpadu samostatně, dále je vedena samostatně evidence odpadů přijímaných a odpadů v zařízení vznikajících.

Roční souhrnné hlášení o množství přijatých a předaných odpadů je zpracováno a zasíláno příslušnému orgánu státní správy ve stanoveném termínu prostřednictvím ISPOP.

Evidence odpadů přijatých do kompostárny musí být archivována nejméně 5 let.

Kódy pro nakládání s odpady v zařízení (zejména):

Např.

	Kód nakládání
Převzetí odpadu od podnikající fyzické nebo právnické osoby	B00
Předání jiné oprávněné osobě (kromě přepravce, dopravce), nebo jiné provozovně	BN3
Převzetí odpadů od fyzické osoby – občana mimo obecní systém sběru a nakládání s komunálními odpady	BN30
Vlastní vyprodukovaný odpad z činnosti zařízení	A00
Předání vyprodukovaného odpadu oprávněné osobě	AN3
Kompostování	XN13
Zůstatek na skladu k 31. Prosince vykazovaného roku	XN5

7.2. Provozní deník

Do provozního deníku se musí zaznamenávat skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení, jako jsou:

- jména obsluhy,
- evidence odpadů (je vedena v PC),
- zapsání založení zakládky, vstupní teplota,
- měření teploty v zakládce, příp. zkouška vlhkosti,
- záznam o ukončení kompostovacího procesu, vyskladnění kompostu (množství, kvalita),
- záznamy o provedených kontrolách v zařízení,
- záznam o jiné činnosti prováděné dodavatelskými a smluvními firmami,
- zápisy o případné havarijní situaci,
- záznamy o školení zaměstnanců,

Záznamy v provozním deníku se vedou v pracovní dny dle potřeby v závislosti na průběhu kompostování, kontrol v zařízení, mimořádných situacích apod.

8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

Přímo v souvislosti s provozem zařízení se nepředpokládá vznik žádné závažné havárie.

Opatření k omezení negativních vlivů zařízení mohou být následující:

- Je nutné dodržovat schválený provozní řád zařízení.
- Provádět pečlivě pravidelné prohlídky zařízení a okamžité odstraňování zjištěných závad.
- Zamezit vstupu nepovolaných osob do areálu.
- V případě jakékoliv havárie okamžitě informovat příslušné osoby a orgány.

8.1. Požár

- V celém areálu zařízení je zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.
- začínající požár ihned hasit všemi dostupnými prostředky, nejúčinnějším postupem hašení je překrytí ohniska požáru zeminou hned v zárodku, příp. použít hasicí přístroje umístěné v areálu kompostárny,
- z dosahu postupujícího požáru odvést stroje a mechanismy, pokud je to možné,
- v případě nevládnutelnosti situace vlastními silami ihned přivolat hasiče, tel. 150.

8.2. Přemnožení obtížného hmyzu nebo hlodavců

- správce kompostárny je povinen vzniklou situaci ihned řešit a zajistit co nejdříve provedení DDD odbornou firmou,
- dále postupovat podle pokynů odborné firmy.

8.3. Ohrožení jakosti vod

Za havarijní zhoršení jakosti vod je považováno mimořádné závažné zhoršení, popř. mimořádné závažné ohrožení jakosti vod. O havárii nejde v těch případech, kdy vzhledem k rozsahu a místu úniku je vyloučeno nebezpečí vniknutí závadných látek do povrchových nebo podzemních vod. V případě zhoršení nebo ohrožení jakosti vod je třeba se řídit § 41 (povinnosti při havárii) zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů. V blízkosti zařízení se nenachází žádný vodní zdroj, který by mohl být provozem zařízení dotčen.

8.4. Postup předávání hlášení o havárii

Osoby nebo orgány, které je nutno neprodleně informovat o mimořádné situaci:

- statutárního zástupce provozovatele – starostu obce,
- vedoucího pracovníka
- případně další orgány podle povahy a charakteru mimořádné nebo havarijní situace.

Vedoucí pracovník je povinen pořídit písemný záznam o havárii. Do záznamu uvede jednoduše formulované údaje, jako jsou: přesné místo havárie, datum a hodinu vzniku havárie, původce havárie,

kdo havárii zjistil, kdy, kým a komu byla havárie nahlášena, množství a druh uniklých závadných látek, příčiny vzniku havárie, rozsah znečištění (půdy, vody, objektů), rozsah a popis škod, záznam o prvotním zásahu, opatření nařízená do doby příchodu vodohospodářského orgánu či kontrolního orgánu, přijatá následná, případně dlouhodobá opatření vyvolaná havárií. Pokud existuje fotodokumentace, připojí ji.

Zápis bude archivován u vedoucího pracovníka, a dále bude doručen na Českou inspekci životního prostředí, oblastního inspektorátu Ostrava, Městský úřad Nový Jičín, odbor životního prostředí a Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství. Při podezření, že se jedná o trestný čin, bude vyrozuměno i příslušné oddělení Policie České republiky.

8.5. Zápach

Dané technologie ve vacích je charakterizován žádným, nebo téměř žádným zápachem. Ovladatelný tok vzduchu uvnitř vaku vytváří optimální podmínky pro aerobní aktivitu, díky které může kompostovací proces probíhat bez vytváření nepříjemných zápachů. Celý proces probíhá v uzavřeném systému a kompostovaný materiál tak není vystaven venkovnímu prostředí. S kompostem se nepohybuje, tudíž je „v klidu“. Tímto postupem jsou příčiny pro vznik zápachu eliminovány.

Při vyskladnění budou zohledněny povětrnostní podmínky a v případě nepříznivých podmínek, kdy by mohlo dojít z přenosu zápachu na obytnou část obce, bude tato manipulace okamžitě ukončena.

9. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ OSOB

Při provádění prací spojených s provozem zařízení je nutné dodržovat všechny předpisy o bezpečnosti práce a hygieny práce pro daný druh prací.

9.1. Bezpečnost práce

Pro zajištění bezpečnosti práce při provozu zařízení jsou předepsána následující opatření:

- Provádět všechny činnosti podle pokynů odpovědných provozních pracovníků a ustanovení schváleného provozního řádu.
- Zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v prostoru zařízení.
- Povinnost okamžitě sanovat vyteklé nebo rozlité pohonné hmoty.
- Provádět pravidelná školení všech pracovníků ve všech oborech souvisejících s bezpečným prováděním jejich činnosti.

9.2. Ochrana zdraví osob a zdravých životních podmínek

Pro zajištění ochrany zdraví a zdravých životních podmínek jsou pracovníci povinni:

- Pohybovat se v zařízení pouze v souvislosti s výkonem pracovních úkolů.
- Vstupovat do zařízení pouze pokud jejich pracovní schopnost není omezena vlivem alkoholu, léků, omamných látek apod.
- Seznámit se s vlastnostmi vykupujících odpadů z hlediska účinků na zdraví a o bezpečném zacházení s nimi.

- Používat pracovních oděvů a osobních ochranných pomůcek.
- Podrobit se povinným vstupním a periodickým zdravotním prohlídkám.
- Dodržovat zákaz jídla, pití a kouření v zařízení mimo určené prostory.
- Dodržovat provozní řád zařízení.

Zaměstnanci zařízení mají k dispozici sociální zařízení, tedy WC, umyvadlo s pitnou vodou a sprchou, a to v prostoru technického zázemí obce. Při práci v předmětném zařízení mají k dispozici balenou pitnou vodu.

Ochranné pomůcky

K dispozici každému zaměstnanci jsou ochranné pracovní pomůcky. Jedná se o pracovní oděv, pracovní boty, pracovní rukavice, reflexní vestu. Zaměstnanci jsou povinni je udržovat v provozuschopném stavu a případné nedostatky nahlásit svému zaměstnavateli.

9.3. První pomoc

Poskytnutí první pomoci

Při úrazu je nutné:

- postiženou osobu přepravit do klidného místa
- dle potřeby přivolat lékařskou pomoc,
- o ošetření provést záznam do provozního deníku.

Pravidla první pomoci

Rány: Ran se nikdy nedotýkáme prsty, nečistíme vatou, nedáváme masti. Použije se dezinfekční prostředek. Malé ranky se chrání polštářkovou náplastí, větší prozatímně sterilní gázou a obvazem z šátku nebo obinadla, než je ošetří lékař.

U krvácení z velkých tepen se stiskne přívodná tepna prstem. Je účinné jen tehdy, děje-li se proti kosti.

Podvrtnutí: Sami nenapravujeme. Postižená končetina se nechá v klidu, na kloub se přiloží studený obklad a vyhledáme lékařskou pomoc.

Zlomeniny: Kost může být přerušena na jednom či více místech. Dále zlomeniny zavřené či otevřené. U zavřených zlomenin jsou slyšitelné drásoty při případném pohybu. U otevřených zlomenin je otevřená krvácející rána s patrnými úlomky kostí, jsou poraněny cévky, nervy a svalové buňky. Provedou se protišoková opatření. Končetina se dokonale fixuje a znehybní se kloub pod a nad zlomeninou. Na ránu se přiloží sterilní krytí, a lehce obvážeme. Znehybníme pomocí dlahy a vyhledá se lékařská pomoc.

Cizí těleso v oku: Oko se nikdy nemne. Odstraníme nezaseknuté těleso cípem čistého kapesníku. Při zasažení tekutinami vymýváme oko proudem čisté vody. Vyhledáme lékařskou pomoc.

Spáleniny: U nepatrných spálenin se zmírní palčivost olejem. Na větší se přiloží sterilní mul, ovážou šátkem a vyhledá se lékařská pomoc. Jedná se o nebezpečná zranění, neboť do nich velmi snadno vniká infekce.

Úžeh: Postižený se dopraví na chladné místo nebo alespoň do stínu. Rozepne se oděv, dají se pít studené nápoje a na hlavu, obličej a hrudník se přikládají studené obklady.

Úraz elektrickým proudem: Postiženého je nutno dostat z dosahu proudu (vypnutí přívodu, odtažením postiženého nebo vodiče nevodivým předmětem). Kontrola životních funkcí poraněného. V případě nutnosti se zahájí dýchání z plic do plic a masáž srdce. Provedeme protišoková opatření (zastaví se příčina např. krvácení, bolest, uklidníme, izolujeme od země a zajistíme tepelný komfort).

Poleptání žiravinami:

První pomoc při nadýchání: Přerušit expozici, zabezpečit proti prochladnutí, zajistit lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.

První pomoc při požití: Okamžitě dejte vypít až ½ litru pitné vody, nevyvolávejte zvracení, nepoužívejte žádné neutralizační roztoky, zabezpečte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.

První pomoc při poleptání pokožky: Odstraňte potřísněný oděv, oplachujte zasaženou část těla proudem vody po dobu asi 10-15 minut, nepoužívejte žádné neutralizační roztoky, zasaženou kůži překryjte sterilním obvazem a zajistěte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.

První pomoc při poleptání očí: Provedte okamžitě výplach velkým množstvím vody při otevřeném víčku po dobu nejméně 15 minut, nepoužívejte žádné neutralizační roztoky, zajistěte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.

10. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Po ukončení provozu zařízení budou odpady, které se zde budou nacházet, předány oprávněným osobám k dalšímu využití nebo odstranění. Prostor bude vyklizen a nabídnut k dalšímu využití. Popř. dojde k odstranění betonových desek a plocha bude uvedena do původního stavu, tj. zatravněna. S ohledem na charakter odpadů, se kterými bude v zařízení nakládáno se nepředpokládá, že by došlo ke kontaminaci daného území.

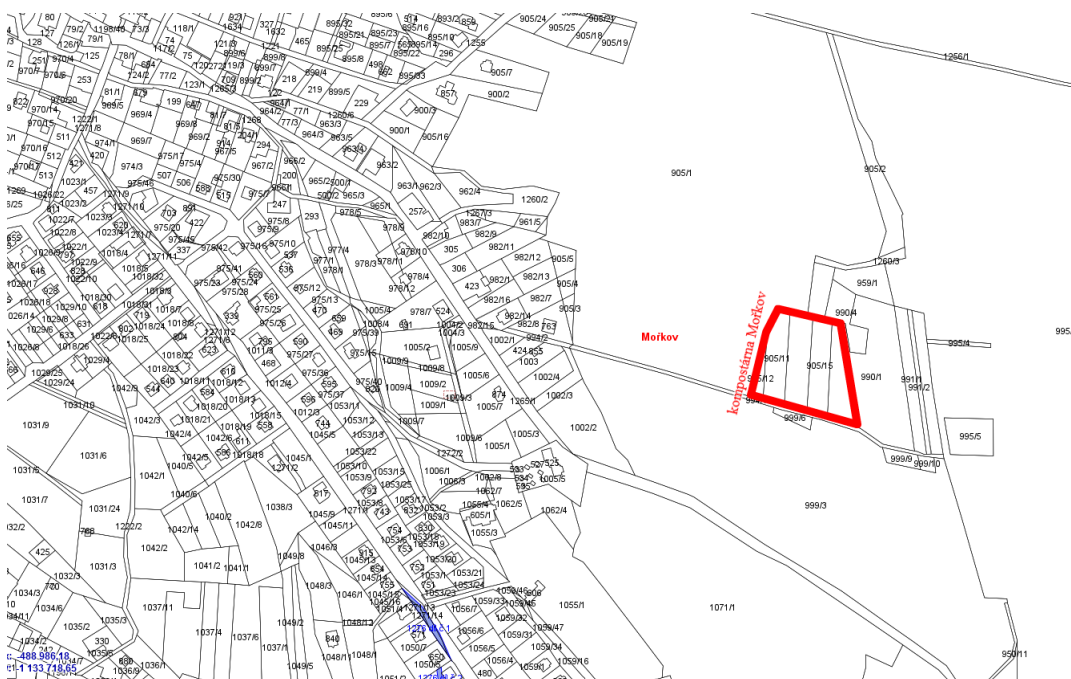
11. SEZNAM PŘÍLOH PROVOZNÍHO ŘÁDU

Příloha č. 1	Situace umístění zařízení
Příloha č. 2	Seznam odpadů, které je povoleno přijímat do zařízení
Příloha č. 3	Plán vzorkování výstupů ze zařízení
Příloha č. 4	Protokol o odběru vzorku

Příloha č. 1

Situace umístění zařízení

(zdroj: www.mapy.cz)



Příloha č. 2

Seznam odpadů, které je povoleno přijímat do zařízení

Katal. číslo odpadu	Název odpadu
020103	Odpad rostlinných pletiv
020107	Odpad z lesnictví (větvě, rostlinná hmota)
170201	Dřevo
150103	Dřevěné obaly
200101	Papír a lepenka
200108	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven (slupky z brambor, mrkví, jablek apod.)
200138	Dřevo neuvedené pod číslem 200137
200201	Biologicky rozložitelný odpad (ze zahrad a parků)
200302	Odpad z tržišť (rostlinná hmota)
200307	Objemný odpad (povrchově neošetřené dřevo)

Příloha č. 3

Plán vzorkování výstupů ze zařízení

OBECNÉ INFORMACE	
Plán vzorkování zpracoval	
Provozovatel zařízení	Obec Mořkov , Horní 10, 742 72 Mořkov, tel. 556 759 387, IČO : 00298191
Vzorkování provádí (jméno, firma)	
Cíl vzorkování	porovnání kvality zkoušeného kompostu (výstupu) s limity, definovanými v právních předpisech
Metoda vzorkování	vzorkování s úsudkem (místo vzorkování je založeno na subjektivním úsudku poučené osoby, která odběr provádí)
POSTUP VZORKOVÁNÍ	
Počet vzorkovaných jednotek	určí se podle hmotnosti vzorkovaného celku: - do 20 tun: 5 dílčích vzorků - od 21 – 100 tun: 10 dílčích vzorků - od 101 do 200 tun: 20 dílčích vzorků - nad 200 tun: 30 dílčích vzorků
Upřesnění místa odběru	Kompostárna Mořkov
Hmotnost/objem vzorku	hrubý vzorek: ca 30 kg průměrný vzorek: cca 3 dm ³ laboratorní vzorek: 1 dm ³
Způsob odběru vzorku	odeberou se vzorky z míst rovnoměrně rozmístěných
Typ vzorkovacího zařízení	lopata
Postup úpravy vzorků	1. jednotlivé dílčí vzorky se vysypou na čistou a suchou podložku, promíchají se, podrtí na částice o průměru menším než 5 cm a znovu promíchají, 2. takto připravený hrubý vzorek se kvartací rozdělí na průměrný vzorek o objemu cca 3 dm ³ a dále se rozdělí na 3 laboratorní vzorky po 1 dm ³
Požadavky na zkoušky v místě odběru vzorků	zkoušky na místě žádné, vizuálně se posoudí struktura, barva, zápach, homogenita, zrnitost atd.
Značení vzorků	štítky

Požadavky na balení, konzervaci, skladování a dopravu	vzorky se uchovávají v čistých a dobře uzavřených sáčcích nebo lahvích označených štítky, jinak dle požadavků akreditované laboratoře
Opatření k zajištění kvality vzorkování	osoba proškolená pro vzorkování odpadů, dle požadavku duplicitní vzorky
Odpovědnost za průběh vzorkování	osoba proškolená pro vzorkování odpadů
Ochrana zdraví a bezpečnosti práce	1. osoba provádějící vzorkování dodržuje ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek BOZP, používá ochranné pomůcky a ovládá zásady poskytování první pomoci, 2. dále schválený provozní řád
Materiální zabezpečení odběru vzorku	ochranné pracovní pomůcky, tiskopisy protokolů o odběru vzorků, vhodné vzorkovnice, štítky pro označení vzorkovnic
Identifikace zkušební laboratoře (adresa, kontakt)	

Při vzorkování se postupuje podle ČSN 14899 Charakterizace odpadů – Vzorkování odpadů – Zásady přípravy programu vzorkování a jeho použití.

Příloha č. 4

Protokol o odběru vzorku

Číslo protokolu	
Označení vzorku	
Datum odběru	
Popis vzorkaře	
Původce odpadu (provozovatel zařízení, kontakt)	Obec Mořkov, Horní 10, 742 72 Mořkov tel. 556 759 387, IČO : 00298191
Adresa provozovny, kde je odběr prováděn	Kompostárna Mořkov
Odběr provedl (firma, vzorkař, kontakt)	
Cíl vzorkování (důvod odběru vzorku)	
Popis vzorku, smyslové posouzení: vzhled - barva, konzistence, homogenita	
Popis vzorku, smyslové posouzení: zápach (přítomnost těkavých uvolňujících složek)	
Postup vzorkování: popis/definice podsouboru nebo dodávky, které byly vzorkovány	
Postup vzorkování: popis použité metody vzorkování	
Místo a bod odběru vzorku	
Problémy s přístupem, které měly vliv na plochu nebo objem vzorkovaného odpadu	
Osoby přítomné při odběru	
Použité zařízení	
Počet odebraných dílčích vzorků	
Porovnávání při odběru (např. vývin plynu, tepla, chemická reakce)	
Popis stanovení na místě (pokud je protokol, přiložit k protokolu o vzorkování)	
Bezpečnostní opatření	
Dělení a předúprava vzorku - určení místa (například v terénu nebo v laboratoři, uvést zda venku nebo v místnosti) a postupu	

Balení, konzervace, skladování a doprava vzorku	
Odchytky od plánu vzorkování	
Doručení do zkušební laboratoře – Laboratoř, datum doručení, přijato kým	