# Právní dokumenty

## Prohlášení o ochraně osobních údajů

**PROHLÁŠENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

*podle čl. 13 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016*

*o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále jen „GDPR“*

* **Správce osobních údajů a jeho kontaktní údaje**

Správcem osobních údajů je Obec Mořkov, Horní 10, 742 72 Mořkov, IČ: 00298191(dále jen „**Správce**“).

Správce je základním územním samosprávným celkem ve smyslu čl. 99 ústavního zákona č. 1/1993 Sb., ústava České republiky a § 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Správce podle § 2 zákona o obcích vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.

Posláním správce a stěžejním účelem zpracovatelských procesů osobních údajů je zajištění veřejné správy na svém území, případně výkon státní správy v územním obvodu a za podmínek stanovených zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích a navazující legislativy. Správce vykonává jako obec státní správu v základním rozsahu (§ 61 odst. 1 písm. a) zákona o obcích).

Správce považuje právo na ochranu osobních údajů za základní nástroj ochrany soukromí, jako základního lidského právo, a to ve smyslu ustanovení čl. 10 odst. 3 Listiny základních práv a svobod. Správce si je vědom významu ochrany osobních údajů, a proto při zpracování osobních údajů postupuje vždy v souladu s platnými právními předpisy.

Prostřednictvím tohoto prohlášení poskytuje Správce podle čl. 13 GDPR subjektům osobních údajů (dále jen **„Subjekt**“) informace o zpracování osobních údajů. V tomto prohlášení se tak například dozvíte:

1. Kdo nese odpovědnost za zpracování vašich osobních údajů,
2. Pro jaké účely jsou vaše osobní údaje využívány,
3. Co nás opravňuje k zacházení s osobními údaji,
4. Jak dlouho budeme s informacemi nakládat,
5. Kdo může do osobních údajů nahlížet (tzv. příjemci),
6. Jaká práva máte jako subjekt osobních údajů.

Kontaktní údaje na Správce:

* adresa: Horní 10, 742 72 Mořkov
* Telefon: **556 759 387,** 739 623 882
* E-mail: morkov@obec-morkov.cz
* ID datové schránky: **vn3bqan**
* **Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů**

Kontaktní údaje na Pověřence:

* telefon: 732 464 854, 732 657 386, 733 281 378
* e-mail: poverenec@gdprdoskol.cz
* ID datové schránky: 5b36car
* **Účel zpracování a jeho právní základ, příjemci osobních údajů**

a) kategorie subjektů osobních údajů: **občan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AGENDA**  | **ÚČEL ZPRACOVÁNÍ** | **PRÁVNÍ ZÁKLAD** | **PŘÍJEMCE** |
| Evidence obyvatel | Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel – např. § 2, § 5 a násl. Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy  | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti | Žadatel o výpis, Krajský úřad, pověřená úřední osoba, další osoby oprávněné k nahlížení do evidence podle zákona č. 133/2000 Sb. – soudní orgány, Policie ČR |
| Jednání zastupitelstva  | Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích – § 84, § 85 | Čl. 6 odst. 1 písm. e) nezbytné zpracování při výkonu veřejné moci | Člen zastupitelstva, přítomní občané na zasedání zastupitelstva, zaměstnanci obecního úřadu dle přidělených oprávnění (při přípravě podkladů jednání zastupitelstva) |
| Jednání rady | Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích – § 101, § 102 | Čl. 6 odst. 1 písm. e) nezbytné zpracování při výkonu veřejné moci | Člen rady, člen zastupitelstva (pokud si vyžádá informace v souladu platnými právními předpisy), zaměstnanci obecního úřadu dle přidělených oprávnění (při přípravě podkladů jednání rady) |
| Zápisy ze zasedání zastupitelstva | Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích – § 95, § 96, jednací řád zastupitelstva | Čl. 6 odst. 1 písm. e) nezbytné zpracování při výkonu veřejné mociČl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti | Člen zastupitelstva, člen rady města, zaměstnanci obecního úřadu dle přidělených oprávnění, občané (anonymizovaná verze zveřejněného zápisu na www stránkách), občané, kteří si v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., požádali o poskytnutí informace - zpřístupnění dokumentů (v zákonném rozsahu) |
| Kontrola hospodaření příspěvkových organizací | Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích  | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti | Orgány veřejné moci vykonávající kontrolní činnost, pověřená úřední, občané, kteří si v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., požádali o poskytnutí informace, a to v zákonném rozsahu |
| Komunikace s občany při řešení jejich žádostí, stížností, podnětů, a v rámci správního řízení | Zajištění nezbytné komunikace při vyřizování občanských záležitostí, dodržení zásady rychlosti a hospodárnosti, naplnění principu veřejné správy jako služby občanům (princip dobré správy) | Čl. 6 odst. 1 písm. f) nezbytné zpracování pro oprávněné zájmy správce – pouze v rozsahu kontaktních údaj jako telefonní číslo nebo e-mail. Zpracování probíhá po nezbytně nutnou dobu vzhledem k vyřízení záležitosti občana. | Pověřená úřední osoba |
| Rozpočet, závěrečný účet, rozbory hospodaření | Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - § 4, § 11 až § 20Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích - § 38, § 42Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví  | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti | Kontrolní orgány (Krajský úřad, auditor), v anonymizované podobě rozpočtové dokumenty zpřístupněny veřejnosti (viz § 16 zákona o obcích) |
| Pohledávky | Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích - § 38Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád,Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictvíZákon č. 182/2006 Sb., Insolvenční zákonZákon č. 120/2001 Sb., exekuční řád | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnostiČl. 6 odst. 1 písm. f) oprávněné zájmy správce – při vymáhání pohledávek plynoucích ze samostatné působnosti (soukromoprávní pohledávky – např. ze smlouvy o pronájmu majetku obce) | Finanční úřad, soudní orgány, exekutor, insolvenční správce, bankovní instituce, OSSZ, právní zástupce |
| Kontaktní místo veřejné správy – Czech POINT | Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy - § 8a, zajištění výstupů z informačních systémů veřejné správy | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti | Žadatel o vydání výstupu, pověřená úřední osoba MěÚ  |
| Agenda místních poplatků | Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích - § 1 | Čl. 6 odst. 1 písm. e) nezbytné zpracování při výkonu veřejné moci | Pověřená úřední osoba, orgány veřejné moci při výkonu kontrolní činnosti, orgány obce při výkonu kontroly hospodaření obce |
| Občanské obřady | Zákon č. 301/2000 Sb., o matikách, jménu a příjmení - § 9, § 11Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích - § 149a  | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti | Pověřená úřední osoba, oddávající |
| Volební agenda– registrační úřad, volební orgán | Zákon č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky – např. § 6, § 6a, Zákon č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů,Zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí Zákon č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentuZákon č. 275/2012 Sb., o volbě prezidenta republikyProváděcí právní předpisy k volebním zákonům | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti | Členové OVK – plnění povinností dle volebních zákonů, kontrolní orgán (krajské úřady, Státní volební komise) |
| Evidence nalezených a ztracených věcí | Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník - § 1051 a násl. | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti | Pověřená úřední osoba |
| Spisová služba a archivnictví | Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě - § 3 odst. 1 písm. f) Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti | Pověřená úřední osoba, orgán vykonávající kontrolu v oblasti archivnictví a spisové službě |
| Vyvěšování dokumentů na úřední desku | Zákon č. 500/2004 Sb., správní řádZákon č. 128/2000 Sb., o obcích | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti | Pověřená úřední osoba, veřejnost  |
| Hospodaření obce | Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích - § 38Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnostiČl. 6 odst. 1 písm. e) nezbytné zpracování při plnění úkolů ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci | Pověřená úřední osoba, veřejnost, rada obce, zastupitelstvo obce, orgány veřejné moci při výkonu kontrolní činnosti, občané, kteří v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., požádali o poskytnutí informace - zpřístupnění dokumentů (v zákonném rozsahu) |
| Agenda veřejných zakázek | Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (§ 4 odst. 1 písm. d), § 33 a násl.) | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti | Pověřená úřední osoba, orgán rozhodující o výběru dodavatele, orgány veřejné moci vykonávající dozorovou činnost - ÚOHS |
| Vymáhání pohledávek, daní a poplatků | Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád,Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích,Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnostiČl. 6 odst. 1 písm. f) nezbytné zpracování pro účely oprávněných zájmů | Krajský úřad, pověřená úřední osoba, orgány veřejné moci při výkonu kontrolní činnosti, účastník daňového řízení, plátce mzdy |
| Agenda veřejnoprávních smluv | Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích - § 63 | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnostiČl. 6 odst. 1 písm. e) nezbytné zpracování při výkonu veřejné moci | Smluvní strana, pověřená úřední osoba, orgány veřejné moci při výkonu kontrolní činnosti, orgány obce rozhodující o uzavření smlouvy |
| Evidence stížností a petic | Zákon č. 128/2000 Sb., o obcíchZákon č. 85//1990 Sb., o právu petičnímZákon č. 500/2004 Sb., správní řád  | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti | Pověřená úřední osoba, vedoucí odboru, orgány veřejné moci při výkonu kontrolní činnosti, petiční výbor |
| Komunikace s občany při vyřizování jejich občanských záležitostí nebo v rámci řízeních konaných obcí | Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích | Čl. 6 odst. 1 písm. e) nezbytné zpracování při plnění úkolů ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci | Pověřená úřední osoba, orgány veřejné moci při výkonu kontrolní činnosti |
| Orgán ochrany přírody a krajiny, agenda rostlinolékařské péče – evidence včelařů (hlášení včelstev)[[1]](#footnote-1) | Zákon č. 114/1992, o ochraně přírody a krajiny - § 75 odst. 1, zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší- § 51 odst. 5 zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti | Účastník řízení, vedlejší účastník, pověřená úřední osoba MěÚ, orgány veřejné moci při výkonu kontrolní činnosti, odvolací správní orgán, soudní orgány, dotčené správní orgány |
| DDP – daně, dávky, poplatky | Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví340/2013 Sb., zákon o dani z nabytí nemovitých věcí | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti | Krajský úřad, pověřená úřední osoba, orgány veřejné moci při výkonu kontrolní činnosti, správce daně |
| Agenda účetnictví, pokladna, komunikace s bankami | Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví – § 4 odst. 1, § 6 odst. 1  | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti | Úřední osoba odboru, vedoucí odboru, orgány veřejné moci při výkonu kontrolní činnosti |
| Podatelna  | Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě  | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnostiČl. 6 odst. 1 písm. e) nezbytné zpracování při plnění úkolů ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci | Úřední osoba odboru, vedoucí odboru |
| Zveřejňování smluv  | Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smlouva o registru smluv (o registru smluv) - § 2 odst. 1 písm. b) | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnostiČl. 6 odst. 1 písm. e) nezbytné zpracování při plnění úkolů ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci | Smluvní strany, kontrolní orgány, úřední osoba odboru, vedoucí odboru, orgány veřejné moci při výkonu kontrolní činnosti, orgány obce rozhodující o schválení smlouvy, Krajský úřad,  |
| Zpracování veřejných zakázek a dotace | Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek - § 4 odst. 1 písm. d)Zákon č. 250/200 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtůZákon č. 128/2000 Sb., o obcíchZákon č. 89/2012 S., občanský zákoníkZákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonůZákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti | Pověřená úřední osoba, vedoucí odboru, orgány veřejné moci při výkonu kontrolní činnosti, Krajský úřad, dodavatel, resp. žadatel o dotaci  |
| Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb. | Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacímZákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnostiČl. 6 odst. 1 písm. e) nezbytné zpracování při plnění úkolů ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci | Pověřená úřední osoba, vedoucí odboru, žadatel, v anonymizované verzi zveřejněno na www stránkách popřípadě úřední desce |
| Provozování internetových stránek | Informování občanů o dění v obci, prezentace obce, uveřejnění kontaktů na zaměstnance obce nebo na osoby vykonávající veřejnou funkci | Čl. 6 odst. 1 písm. e) nezbytné zpracování při plnění úkolů ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci | Pověřená úřední osoba MěÚ, návštěvníci www stránek obce |
| Obecní knihovna | Poskytování knihovních služeb a ochrana knihovního fondu dle § 12 zákona č. 257/2001 Sb., knihovní zákon | Čl. 6 odst. 1 písm. e) nezbytné zpracování při plnění úkolů ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné mociČl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – plnění smlouvy | Vedoucí knihovny |

b) kategorie subjektů osobních údajů: **zaměstnanci Správce nebo osoby vykonávající veřejnou funkci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AGENDA**  | **ÚČEL ZPRACOVÁNÍ** | **PRÁVNÍ ZÁKLAD** | **PŘÍJEMCE** |
| Personální agenda – vedení osobních spisů, administrativně-právní agenda spojená s pracovněprávní oblastí | Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce (§ 312),Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění (např. § 10) | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnostiČl. 6 odst. 1 písm. f) nezbytné zpracování proúčely oprávněných zájmů | Pověřená osoba pro personalista, vedoucí zaměstnanci, Inspekce práce, Úřad práce, Soudy, Policie ČR, ČSSZ, OSSZ, Úřad práce ČR, zdravotní pojišťovna |
| Platová agenda – zpracování mzdové a platové agendy | Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,Zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu,Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejném zdravotním pojištění,Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění,Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení,Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění,Nařízení vlády č. 595/2006, č. 567/2006, č. 341/2017, č. 399/2017 | Čl. 6 odst. 1 písm. b) zpracování nezbytné pro plnění smluvní povinnosti (z pracovní smlouvy nebo dohody konané mimo pracovní poměr),Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti | Zaměstnanci zpracovávající personální agendu, Finanční úřad, OSSZ, ČSSZ, zdravotní pojišťovny, ČSÚ, úřad práce, Policie ČR, soudy, exekutoři, inspekce práce, penzijní fondy, peněžní ústavy |
| Penzijní pojištění zaměstnanců  | Zákon č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění,Zákon č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnostiČl. 6 odst. 1 písm. f) nezbytné zpracování proúčely oprávněných zájmůČl. 6 odst. 1 písm. b) zpracování nezbytné pro plnění smluvní povinnosti  | Penzijní fondy, pověření zaměstnanci |

c) kategorie subjektů osobních údajů: **dodavatelé služeb nebo zboží**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AGENDA**  | **ÚČEL ZPRACOVÁNÍ** | **PRÁVNÍ ZÁKLAD** | **PŘÍJEMCE** |
| Evidence smluv a smluvních dodavatelů | Komunikace s dodavateli, kontrola plnění a dodržování smluvních závazků**,** plnění zákonných povinností – např. archivace účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, uchování smluv pro kontrolu hospodaření ze strany orgánů veřejné moci, uveřejnění smluv v registru dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv | Čl. 6 odst. 1 písm. b) zpracování nezbytné pro plnění smluvní povinnosti Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti | Oprávnění zaměstnanci Správce, orgány veřejné moci v rámci kontrolní a dozorové činnosti  |
| Zveřejňování smluv  | Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smlouva o registru smluv (o registru smluv) - § 2 odst. 1 písm. b) | Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnostiČl. 6 odst. 1 písm. e) nezbytné zpracování při plnění úkolů ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci | Smluvní strany, kontrolní orgány, pověřená úřední osoba, vedoucí odboru, orgány veřejné moci při výkonu kontrolní činnosti, orgány obce rozhodující o schválení smlouvy, Krajský úřad  |

* **Další příjemci osobních údajů – zpracovatelé**

Vaše osobní údaje nepředáváme do zahraničí. K osobním údajům mohou mít pro zajištění výše popsaných účelů, mimo správce a uvedených příjemců, přístup také další osoby, a to v souvislosti se zajištěním organizačního chodu obce. Jedná se např. pověřence pro ochranu osobních údajů, o správce IT, který může v rámci výkonu svých servisních zásahů přistupovat do databází uložených na PC stanicích Správce apod.

Správce využívá následující zpracovatele osobních údajů:

* **Schola Servis GDPR,**
* **GORDIC spol. s r.o.,**
* **Externí správce serveru.**
* **Doba zpracování osobních údajů nebo kritéria určení**

Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu uvedenou ve spisovém a skartačním řádu obce, vydaného v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě.

Spisový a skartační řád – je dostupný v elektronické podobě zde[www.obec-morkov.cz](http://www.obec-morkov.cz/), nebo v tištěné podobě na adrese sídla Správce.

* **Práva subjektu údajů**

Při zpracování osobních údajů má každý subjekt osobních údajů následující práva týkající se ochrany svých osobních údajů podle čl. 12 a násl. GDPR:

* právo na transparentní informace a náležitá sdělení (čl. 12 GDPR);
* v případě, že pro zpracování osobních údajů byl od Subjektu požadován souhlas se zpracováním ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 GDPR, má Subjekt právo souhlas odvolat;
* právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (čl. 13 GDPR);
* právo na opravu osobních údajů (čl. 16 GDPR);
* právo na omezení zpracování (čl. 18) GDPR
* právo na výmaz osobních údajů (čl. 17 GDPR)
* právo na přenositelnost údajů (čl. 20 GDPR).
* Právo vznést námitku proti zpracování (čl. 21 GDPR)
* právo podat stížnost u dozorového úřadu, a to v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení právních předpisů o ochraně osobních údajů. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů, sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, <www.uoou.cz>.
* **Povinné zpracování a povinnost poskytnout osobní údaje**

Zpracování osobních údajů pro výše uvedené účely je převážně zákonným požadavkem, a to jedná-li se o zpracování na základě čl. 6 odst. 1 písm. c). Smluvním požadavkem pro zpracování osobních údajů je tomu v případě, kdy ke zpracování dochází na základě čl. 6 odst. 1 písm. b). Neposkytnutí takových osobních údajů může mít za následek nedodržování uvedených právních předpisů nebo ztížení dodržování smluvního závazku.

Zpracování osobních údajů na základě souhlasu se zpracováním je dobrovolné.

* **Dozorový orgán**

V oblasti ochrany osobních údajů vykonává dozorovou činnost Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, email: posta@uoou.cz, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz/).

V ................. dne .................

## souhlas se zpracováním osobních údajů - životopisy

**SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Tímto já ................................................................(jméno a příjmení)

**d á v á m s o u h l a s**

**se zpracováním osobních údajů**

a to správci osobních údajů, kterým je **Obec Mořkov, sídlem Horní 10, 742 72Mořkov, IČ:00298191,** ID datové schránky: **vn3bqan**, (dále jen „Správce“),

ke zpracování následujících osobních údajů v životopisu:

* jméno
* příjmení
* datum narození
* adresa bydliště
* dosažené vzdělání
* pracovní zkušenosti
* kontaktní údaje – email, telefonní číslo
* fotografie
* a jiné osobní údaje, které jsou uvedené v mém životopisu

A to za účelem zpracování uvedených osobních údajů pro konání výběrového řízení, následné vedení evidence, archivace uchazečů o zaměstnaní v organizaci Správce a pro případné následné kontaktování uvolněného pracovního místa.

Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává **Schola Servis GDPR, s. r. o., Palackého 150/8, 796 01, Prostějov, IČ: 04223748, email:** [**poverenec@gdprdoskol.cz**](poverenec%40gdprdoskol.cz)

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu dvou let od poskytnutí souhlasu.

S výše uvedeným zpracováním osobních údajů uděluji podpisem svobodný a výslovný souhlas. Beru na vědomí, že souhlas je dobrovolný a mohu ho vzít zpět, a to například zasláním emailu na elektronickou adresu Správce nebo datovou zprávou na schránku Správce IDvn3bqan. nebo dopisem na výše uvedenou adresu sídla Správce.

Prohlašuji, že jsem si vědom/a, že dle předpisů na ochranu osobních údajů mám právo:

vzít souhlas zpět,

požadovat informaci, jaké osobní údaje jsou na základě souhlasu zpracovávány,

požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů, a vyžádat si přístup k těmto údajům, nechat je aktualizovat, opravit nebo doplnit,

požadovat výmaz osobních údajů, omezení jejich zpracování, nebo podat námitku proti zpracování,

v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů se obrátit na Správce nebo se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz/)).

Více informací o tom, jak Správce zachází s osobními údaji naleznete v dokumentu Prohlášení o ochraně osobních údajů. Dokument je dostupný v elektronické podobě na internetových stránkách Správce <www.obec-morkov.cz>, nebo v listinné podobě v budově sídla Správce.

V ..................................... dne ................... .......................................................

TISKACÍM JMÉNO A PŘÍJMENÍ + podpis

## souhlas se zpracováním osobních údajů - prezentace

**SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Tímto já ................................................................

**d á v á m s o u h l a s**

**se zpracováním osobních údajů**

správci osobních údajů, kterým je **Obec Mořkov, sídlem Horní 10, 742 72Mořkov, IČ:00298191,** ID datové schránky: **vn3bqan, email:** [**podatelna@obec-morkov.cz**](podatelna%40obec-morkov.cz)

 (dále jen „**Správce**“), a to

pro zpracování následujících osobních údajů:

* podobizna (fotografie)

pro účely vystavení mé fotografie na internetových stránkách Správce [**www.obec-morkov.cz**](www.obec-morkov.cz%20) a přiřazení fotografie k mým identifikačním a kontaktním údajům na stránkách.

Byl jsem informován/a, že funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává společnost**Schola Servis GDPR, s. r. o., Palackého 150/8, 796 01, Prostějov, IČ: 04223748, email:** [**poverenec@gdprdoskol.cz**](poverenec%40gdprdoskol.cz)

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání pracovněprávního vztahu zaměstnance.

S výše uvedeným zpracováním osobních údajů uděluji podpisem svobodný a výslovný souhlas. Beru na vědomí, že souhlas je dobrovolný a mohu ho vzít zpět, a to například zasláním emailu na elektronickou adresuSprávce, nebo dopisem na výše uvedenou adresu sídla Správce.

Prohlašuji, že jsem si vědom/a, že dle předpisů na ochranu osobních údajů mám právo:

* vzít souhlas zpět,
* požadovat informaci, jaké osobní údaje jsou na základě souhlasu zpracovávány,
* požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů, a vyžádat si přístup k těmto údajům, nechat je aktualizovat, opravit nebo doplnit,
* požadovat výmaz osobních údajů, omezení jejich zpracování, nebo podat námitku proti zpracování,
* v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů se obrátit na Správce nebo se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz/)).

Více informací o tom, jak Správce zachází s osobními údaji naleznete v dokumentu Prohlášení o ochraně osobních údajů. Dokument je dostupný v elektronické podobě na internetových stránkách Správce [**www.obec-morkov.cz**](www.obec-morkov.cz), nebo v listinné podobě v budově sídla Správce.

V ..................................... dne ...................

..........................................................................

**TISKACÍM JMÉNO A PŘÍJMENÍ + podpis**

## mlčenlivostní klauzule

**ZÁSADY MLČENLIVOSTI**

**PRO OBLAST OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

*poučení o mlčenlivosti zaměstnanců*

**V souvislosti s účinností nového právního předpisu pro oblast ochrany osobních údajů – Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o Zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)**, **(dále jen „GDPR“), je nezbytné upravit základní zásady při zacházení s osobními údaji, a poučit o nich zaměstnance, a to následovně:**

* Základní principy, pravidla a povinnosti při zacházení s osobními údaji jsou zpracovány ve Směrnice obce o ochraně osobních údajů (dále jen „Směrnice“). Každý zaměstnanec řádně dodržuje Směrnici.
* Každý zaměstnanec v rámci výkonu svého zaměstnání dbá přísných pravidel při zacházení s osobními údaji, zejména:
	+ zachovává mlčenlivost o veškerých skutečnostech souvisejících s osobními údaji, s nimiž v nakládá rámci výkonu svého pracovního zařazení,
	+ nesděluje (ani jiným způsobem nezpřístupňuje) svěřené osobní údaje osobám, které nejsou oprávněny k takovým informacím přistupovat,
	+ chrání osobní údaje Správce před zneužitím, zničením, neoprávněným pozměněním apod.,
	+ shromažďuje v souladu se záznamy o činnostech zpracování pouze nezbytné osobní údaje,
	+ osobní údaje ukládá pouze na bezpečných místech, která jsou zabezpečená před neoprávněným přístupem,
	+ dokumenty obsahující osobní údaje vyřazuje v souladu se spisovým a skartačním řádem.
* Mlčenlivost se vztahuje i na osobní údaje zaměstnanců vedených zaměstnavatelem pro personální a platové účely. Každý zaměstnanec bez zbytečného odkladu ohlašuje zaměstnavateli veškeré skutečnosti, které se týkají změny jeho osobních údajů, které zaměstnavatel vede pro účely personální a platové dokumentace (např. změnu adresy bydliště apod.).

........................................................ ........................................................

Jméno a příjmení Datum podpisu + Podpis

## protokol o skartaci

|  |
| --- |
| **Protokol o skartaci dokumentu** |
| **správce: Obec Mořkov, se sídlem Horní 10, 742 72 Mořkov, IČ: 00298191** |
| **Název a popis dokumentu:** |  |
| **Datum vzniku dokumentu:** |  |
| **Skartační znak a důvod skartace:** |  |
| **Datum a čas skartace:** |  |
| **Skartaci schválil:** | Jméno a příjmení, funkce | podpis |
| **Skartaci provedl:** | Jméno a příjmení | podpis |
| **Poznámka:** |  |  |

## záznam o bezpečnostním incidentu

|  |
| --- |
| **Záznam o bezpečnostním incidentu** |
| **správce: Obec Mořkov, se sídlem Horní 10, 742 72 Mořkov, IČ: 00298191** |
| DATUM A POPIS BEZPEČNOSTNÍHO INCIDENTU: |  |
| DOTÝKÁ SE INCIDENT KONKRÉTNÍCH SUBJEKTŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ? | ANO | NE |
| Pokud ano – uveďte jméno a příjmení subjektu, zda a jakým způsobem byl subjekt informován o incidentu: |
| EXISTUJE RIZIKO ÚJMY PRO SUBJEKTY OSOBNÍCH ÚDAJŮ? |  |
| DOŠLO K NAHLÁŠENÍ INCIDETU DOZOROVÉMU ÚŘADU? | ANO | NE |
| Pokud ano – uveďte kdy, kým a jakým způsobem se tak stalo: |
| PŘÍČINA INCIDENTU: |  |
| PŘIJATÁ NÁPRAVNÁ OPATŘENÍ: |  |
| VYŘIZUJE: | jméno a příjmení, funkce | podpis |
| POZNÁMKA: |

Datum a podpis osoby odpovědné za vyřízení: dne . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

## záznam o uplatnění žádosti

|  |
| --- |
| **Záznam o uplatnění žádosti subjektem osobních údajů č. …** |
| **správce: Obec Mořkov, se sídlem Horní 10, 742 72 Mořkov, IČ: 00298191** |
| Datum doručení a vyřízení žádosti: | Datum doručení žádosti | Datum doručení odpovědi |
| Jméno a příjmení subjektu osobních údajů k němuž se žádost vztahuje / popř. Zákonného zástupce, který podal žádost | Subjekt údajů | Zastoupen |
| Stručný obsah žádosti: |  |
| Stručný obsah odpovědi |  |
| Vyřizuje: | Jméno a příjmení, funkce | podpis |
| Poznámka: |  |

Datum a podpis osoby odpovědné za vyřízení: dne . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

## Smlouva o zpracování osobních údajů – zpracovatelská smlouva

**SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

uzavřená podle článku 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, dále jen „**GDPR**“,

(dále jen „**Smlouva**“), a to mezi

* **Obec Mořkov, se sídlem Horní 10, 742 72 Mořkov, IČ: 00298191**

jako Správce osobních údajů (dále jen „**Správce**“)

a

* Název organizace Zpracovatele

sídlo, IČ, zastoupení osobou, kontakt

jako Zpracovatel osobních údajů (dále jen „**Zpracovatel**“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku,

v následujícím znění:

**Preambule**

* V souvislosti s dodávkou služeb na základě smlouvy ...................................... ze dne .............., uzavřené mezi Správce a Zpracovatelem (dále jen „**Základní smlouva**“), se Zpracovatel zapojil anebo v budoucnu může zapojit do zpracování osobních údajů na pokyn Správce, a to ve smyslu čl. 4 odst. 2 GDPR, čímž se stává zpracovatelem osobních údajů dle čl. 4 odst. 8 GDPR.
* Účelem této smlouvy je zajistit řádné zacházení s osobními údaji, které jsou svěřeny Zpracovateli, a za které nese Správce odpovědnost podle čl. 5 odst. 2 GDPR.
* Správce tímto pověřuje Zpracovatele zpracováním dále uvedených osobních údajů, a to za podmínek a v rozsahu, jak je uvedeno v této Smlouvy. Tato Smlouva se uzavírá podle čl. 28 odst. 3 GDPR.

**Předmět a doba trvání zpracování**

* Předmětem zpracování je:
	+ Zpracování dat při ...............
* Zpracování bude prováděno:
	+ po dobu nezbytně nutnou pro plnění povinností Zpracovatele vyplývajících mu ze Základní smlouvy, které jsou předmětem zpracování podle čl. II Smlouvy,
	+ jinak nejdéle po dobu trvání Základní smlouvy uzavřené mezi Správce a Zpracovatelem, na základě které vznikla potřeba zpracovávat osobní údaje Zpracovatelem.

**Povaha a účel zpracování**

* Smyslem a účelem zpracování osobních údajů je zajištění odpovídající úrovně služeb poskytovaných na základě Základní smlouvy, zejm. - ........
* Zpracování bude prováděno pomocí digitálních a manuálních prostředků zpracování, a to pouze v rozsahu nezbytně nutném pro plnění předmětu zpracování.

**Typ osobních údajů a kategorie subjektů údajů**

* Zpracovateli budou předávány následující osobní údaje: jméno, příjmení, datum narození, výše mzdy / platu, .... – jedná se o identifikační / popisné / citlivé osobní údaje.
* Kategoriemi subjektů osobních údajů jsou:
	+ .........

**Povinnosti Zpracovatele**

* Zpracovatel se zavazuje k tomu, že:
	+ přijme všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření pro dosažení náležité ochrany osobních údajů (zejm. že zajistí jejich důvěrnosti, dostupnost, nedotknutelnost, integritu apod.),
	+ se svěřenými osobními údaji bude zacházet výhradně dle pokynů Správce a v souladu s tuto Smlouvou,
	+ bude zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, které mu byly v rámci provádění služeb podle této smlouvy svěřeny ke zpracování, a bude je chránit odpovídajícími prostředky,
		- ke stejné mlčenlivosti zaváže všechny své zaměstnance, kteří se svěřenými osobními údaji přijdou do styku a poučí je o pravidlech náležitého zacházení s osobními údaji,
	+ vydá nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření této Smlouvy vnitřní směrnici k ochraně osobních údajů, která bude vázat všechny jeho zaměstnance a jiné osoby, které na jeho pokyn zpracovávají osobní údaje svěřené Správcem,
		- vnitřní směrnici bude aktivně dodržovat,
		- vydání vnitřní směrnice písemně oznámí Správci a zdarma mu ji poskytne v kopii, a to nejpozději do 10 dnů ode dne oznámení,
	+ osobní údaje svěřené mu Správcem nepoužije za jiným účelem než stanoveným v této Smlouvě nebo v Základní smlouvě,
	+ bude nápomocen Správci při plnění povinností reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů,
	+ zajistí nezbytnou součinnost se Správcem v otázce:
		- náležitého zabezpečení osobních údajů,
		- v případě bezpečnostního incidentu v oblasti ochrany osobních údajů,
		- při oznamování nebo ohlašování porušení bezpečnostních opatření ochrany osobních údajů,
		- při tvorbě záznamů o činnostech zpracování, posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a obdobných dokumentů,
	+ na pokyn Správce nebo po ukončení účinnosti této Smlouvy nebo Základní smlouvy, jinak po uplynutí účelu zpracování, a vždy po odsouhlasení takového postupu Správcem, smaže zpracovávané osobní údaje nebo je uvede do anonymizované podoby,
	+ bez předchozího písemného souhlasu Správce nezapojí do zpracovatelských procesů dalšího zpracovatele (tzv. řetězení zpracovatelů). Správce je v takovém případě oprávněn podmiňovat svůj souhlas dalšími podmínkami, které zajistí náležité zpracování osobních údajů – zejm. požadovat po Zpracovateli, aby ostatní zpracovatele v řetězci zavázal smlouvou s obdobným obsahem jako je uvedeno v této Smlouvě (zpracovatelská smlouva podle čl. 28 odst. 3 GDPR),
	+ Správci poskytne veškerou součinnost a informace nezbytné k doložení skutečnosti, že byly splněny povinnosti pro náležité zpracování osobních údajů podle GDPR a ostatních předpisů na ochranu osobních údajů,
	+ ze strany Správce umožní kontroly plnění povinností podle této Smlouvy, a to i v prostorech, kde dochází ke zpracování osobních údajů.
	+ přijímá odpovědnost za porušení povinností, které mu plynou z této Smlouvy.

**Práva a povinnosti Správce**

* Správce je oprávněn zavázat Zpracovatele pokyny pro zpracovávání osobních údajů.
* Správce se zavazuje mít zpracovanou vnitřní směrnici k ochraně osobních údajů, která bude vázat všechny jeho zaměstnance a jiné osoby, které přichází do styku s osobními údaji a aktivně ji naplňovat.

**Ostatní ujednání**

1. Veškeré právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právními předpisy České republiky, zejm. nařízením GDPR, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a ostatními předpisy ochrany osobních údajů.
2. Smluvní strany ujednávají, že veškeré právní vztahy z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky. Spory vyplývající z této smlouvy budou řešeny primárně vzájemnou dohodou, jinak před soudními orgány České republiky.
3. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou a lze ji vypovědět jakoukoli smluvní stranou bez uvedení důvodu, a to s dvou měsíční výpovědní dobou.
4. Jakékoli změny (nebo doplňky) smlouvy jsou možné pouze písemnými číslovanými dodatky, a to na základě souhlasného projevu vůle obou smluvních stran.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obdrží každá ze smluvních stran jeden výtisk s platností originálu. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvy přečetly, seznámily se s jejím obsahem, tomuto porozuměly a nečiní vůči smlouvě a jejímu obsahu žádných výhrad.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Správce Zpracovatel

V ........................... dne.......................

1. Od 1. prosince 2017 nabyl účinnosti zákon č. 299/2017 Sb., který novelizuje zákon č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči, ve znění pozdějších předpisů. Na základě této novelizace chovatelé včel nemají povinnost hlásit údaje k umístění stanovišť včelstev místně příslušnému obecnímu úřadu, ale podle plemenářského zákona pověřené osobě (ČMSCH, a.s.). Obecní úřad ovšem vede evidenci hlášených včelstev a osobní údaje v ní obsažené, **před nabytím novely.** [↑](#footnote-ref-1)