



OBEC MOŘKOV  
Horní 10, 742 72 Mořkov

## VNITŘNÍ SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

(dále jen „*směrnice*“)

### I. Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje zásady a postupy Obce Mořkov (dále jen „*obec*“) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které jsou v souladu s ustanovením § 27 ve spojení s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů zadávány mimo režim tohoto zákona.
2. Veřejnou zakázku malého rozsahu organizuje starosta, místostarosta, nebo jimi pověřený zaměstnanec obce.

### II. Vymezení základních pojmů

1. Pro účely této směrnice se:
  - ***zákonem*** rozumí zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
  - ***zadavatelem*** rozumí obec, jako veřejný zadavatel ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona;
  - ***veřejnou zakázkou malého rozsahu nebo též VZMR*** rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne v případě veřejné zakázky na **dodávky nebo služby 2 mil. Kč bez DPH** nebo v případě veřejné zakázky na **stavební práce 6 mil. Kč bez DPH**;
  - ***předpokládanou hodnotou veřejné zakázky*** rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je zadavatel povinen stanovit v souladu s pravidly stanovenými zákonem (zejména § 16 zákona) a touto směrnicí a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění získaných vhodným způsobem nebo z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem;
  - ***dodavatelem*** rozumí fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce;
  - ***účastníkem*** rozumí dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení;
  - ***profilem zadavatele*** rozumí elektronický nástroj podle § 28 odst. 1 písm. j) zákona, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

### III. Základní zásady

1. Zadavatel je povinen při zadávání všech veřejných zakázek malého rozsahu dodržet zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zejména dodržovat **zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace**, přičemž současně nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členských státech Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií

uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

2. Zadavatel je dále jako subjekt disponující s veřejnými prostředky povinen dodržovat pravidla **hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti** vynaložených prostředků ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

#### IV. Působnost směrnice

1. Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen řídit se následujícími ustanoveními této směrnice, vyjma:
  - a) veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných v krajně naléhavých případech, kdy z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku dle této směrnice, tj. zejména v případech:
    - odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů,
    - živelných pohrom,
    - odvrácení možného ohrožení,
  - b) veřejných zakázek malého rozsahu systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami a/nebo službami,
  - c) veřejných zakázek malého rozsahu v případě, že poptávané plnění poskytuje z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu pouze jeden určitý dodavatel, nebo by jiné provedení veřejné zakázky bylo mimořádně technicky náročné, neekonomické či jinak nevhodné; v takovém případě zadavatel vyzve tohoto jediného dodavatele,
  - d) veřejných zakázek malého rozsahu vyjmutých z působnosti této směrnice na základě předchozí písemné výjimky udělené zadavatelem.
2. Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které jsou (spolu)financované prostřednictvím dotačního titulu, se řídí výhradně aplikovatelnými metodikami, závaznými pokyny a dalšími pravidly příslušného operačního programu či dotačního titulu.

#### V. Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

1. Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu platí následující kategorizace:
  - a) **I. kategorie** – veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **200 tis. Kč bez DPH** v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, a **500 tis. Kč bez DPH** v případě veřejných zakázek na stavební práce;
  - b) **II. kategorie** – veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **500 tis. Kč bez DPH** v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, a **800 tis. Kč bez DPH** v případě veřejných zakázek na stavební práce;
  - c) **III. kategorie** – veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **2 mil. Kč bez DPH** v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, a **6 mil. Kč bez DPH** v případě veřejných zakázek na stavební práce;

2. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období (v kalendářním roce). V předchozí větě uvedené neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
3. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené touto směrnicí.

#### **VI. Postup při zadávání veřejných zakázek I. kategorie**

1. V případě zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie je zadavatel povinen dodržovat níže uvedené povinnosti:
  - a) Veřejné zakázky této kategorie jsou zadávány přímo, a to na základě písemné smlouvy, písemné objednávky, případně koupí v kamenném obchodu nebo objednávkou na e-shopu, a není-li to ve výjimečných případech možné nebo účelné, pak i ústní dohodou, a to vždy za cenu v místě a čase obvyklou.
  - b) Zadavatel musí k objednavce, koupí nebo dohodě uschovat všechny příslušné doklady v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. K zadání těchto veřejných zakázek a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je oprávněn starosta nebo místostarosta obce, a to bez předchozího schválení Rady obce.

#### **VII. Postup při zadávání veřejných zakázek II. kategorie**

1. V případě zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie je zadavatel povinen dodržovat níže uvedené povinnosti:
  - a) Veřejné zakázky této kategorie jsou zadávány po provedení průzkumu trhu, a to na základě písemné smlouvy či písemné objednávky.
  - b) Zadavatel je povinen provést průzkum trhu, při kterém obstará a bude schopen doložit nejméně tři srovnatelné nabídky dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni z hlediska předmětu své činnosti veřejnou zakázku realizovat.
2. Nabídky dle odst. 1 písm. b) tohoto článku musí být zachyceny v písemné podobě, přičemž se může jednat o nabídky ve formě elektronické (např. e-mailem bez nutnosti zaručeného elektronického podpisu), ve formě nabídek na reklamních letáčích či ve formě ceníku na internetových stránkách.
3. Zadavatel uzavře písemnou smlouvu s dodavatelem (či zadá objednávku dodavateli), jehož nabídka byla zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, přičemž při hodnocení vhodnosti nabídky zadavatel nemusí vycházet pouze z nabídkové ceny, ale také z jiných, pro zadavatele podstatných okolností nabídky (doba plnění, práva z vad, reference apod.).
4. K zadání těchto veřejných zakázek a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je oprávněn starosta nebo místostarosta obce, a to po předchozím schválení Rady obce.

## VIII. Postup při zadávání veřejných zakázek III. kategorie

1. V případě zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie je zadavatel povinen provést výběrové řízení na nejvhodnějšího dodavatele (dále jen „řízení“) dle podmínek dále stanovených.
2. K zadání těchto veřejných zakázek je oprávněn starosta nebo místostarosta obce, a to po předchozím schválení Rady obce.
3. **Výzva k podání nabídky**
  - 3.1. Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
  - 3.2. Výzva zpravidla obsahuje **požadavky na prokázání splnění kvalifikace** dodavatele ve smyslu ustanovení § 73 a násl. zákona. Zadavatel je povinen omezit rozsah požadované kvalifikace pouze na informace a doklady bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky.
  - 3.3. Výzva musí dále obsahovat alespoň:
    - a) identifikační údaje zadavatele,
    - b) údaje o přístupu k zadávací dokumentaci,
    - c) návrh smlouvy,
    - d) dobu a místo plnění zakázky,
    - e) **způsob hodnocení nabídek** podle hodnotících kritérií,
    - f) **požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny** – nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, tak aby jednotlivé nabídky byly porovnatelné,
    - g) **podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky** – nabídka bude zpracována v písemné formě, zpravidla v českém jazyce, součástí nabídky bude vždy podepsaný návrh smlouvy,
    - h) **místo podání nabídky a lhůta pro její podání (datum a čas), kontaktní osoba**
    - i) **výhrady zadavatele** v níže uvedeném rozsahu:
      - zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit,
      - zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu,
      - zadavatel si vyhrazuje nevracet podané nabídky,
      - zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

## 4. Zahájení řízení

- 4.1. Zadavatel vyzve k podání nabídek alespoň **3 dodavatele** a výzvu k podání nabídek zpravidla uveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 4.2. V případech, kdy nedosahuje počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu minimálního počtu v předchozím odstavci, zadavatel osloví všechny potenciální dodavatele na trhu, kteří jsou schopni z hlediska své odbornosti a zkušenosti jím požadované plnění řádně a včas dodat.

## 5. Lhůta pro podání nabídek

5.1. Lhůta pro podání nabídek činí zpravidla **10 kalendářních dnů**, pokud povaha zakázky nevyžaduje lhůtu delší, přičemž prvním dnem lhůty je den následující po dni odeslání výzvy k podání nabídek. V odůvodněných případech může zadavatel stanovit lhůtu kratší.

## 6. Nabídky

6.1. Nabídky budou po doručení očíslovány pořadovým číslem dle data a hodiny přijetí. Nabídky doručené po termínu neotevřené vrátí zadavatel účastníku.

6.2. Zadavatel posoudí splnění podmínek účasti ve smyslu § 37 zákona a nabídky vyhodnotí; zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti před vyhodnocením nebo až po vyhodnocení nabídek (u vybraného účastníka musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídek vždy).

6.3. Zadavatel může otevíráním nabídek, posouzením splnění podmínek účasti a vyhodnocením nabídek pověřit **minimálně tři člennou komisi**. Úkony komise se pro účely této směrnice považují za úkony zadavatele.

6.4. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Takto nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení.

6.5. Nabídka, která nesplní některý z požadavků zadavatele, musí být z řízení vyřazena. O této skutečnosti zadavatel účastníka vyrozumí, včetně uvedení důvodu vyřazení.

6.6. O otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti a vyhodnocení pořídí zadavatel **protokol** obsahující rozhodné skutečnosti týkající se otevření obálek s nabídkami a posouzení a hodnocení nabídek. Protokol obsahuje minimálně:

- a) seznam oslovených dodavatelů a seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků,
- b) seznam vyřazených nabídek, včetně důvodů vyřazení,
- c) popis způsobu hodnocení nabídek,
- d) údaj o složení komise, je-li pověřena prováděním úkonů zadavatele; v takovém případě protokol podepisují všichni přítomní členové komise.

## 7. Výběr nejvhodnější nabídky

7.1. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky samostatným písemným rozhodnutím nebo podpisem zadavatele na protokolu.

7.2. Pokud zadavatel nesouhlasí s postupem hodnotící komise, uvede svůj nesouhlas spolu s důvody v protokolu nebo samostatným písemným rozhodnutím a sám, nebo prostřednictvím jiné komise, nově posoudí a zhodnotí nabídky. Ustanovením čl. VIII odst. 6 směrnice se použije přiměřeně.

7.3. Zadavatel vhodným způsobem oznámí výsledek zadávacího řízení všem účastníkům.

## 8. Uzavření smlouvy

- 8.1. Zadavatel uzavře písemnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, přičemž pro hodnocení nabídek se uplatní uvedené ve čl. VII. odst. 3 této směrnice. Pokud dojde k vyloučení vybraného účastníka, nebo tento odmítne uzavřít smlouvu, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy účastníka řízení dalšího v pořadí.
- 8.2. Smlouva uzavřená s vítězným dodavatelem bude obsahovat doložku o schválení uzavření smlouvy příslušným orgánem obce dle platné legislativy.
- 8.3. Zadavatel **uveřejní celé znění smlouvy do 30 dnů od jejího uzavření na profilu zadavatele** v souladu s § 219 zákona; tato povinnost se nevztahuje na smlouvy na veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž cena nepřesáhne **500 tis. Kč bez DPH**.
- 8.4. Zadavatel **uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny** za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost podle předchozího odstavce. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu na plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce. Strukturu údajů pro uveřejnění dle tohoto článku stanoví vyhláška Ministerstva pro místní rozvoj.

## 9. Zrušení řízení

- 9.1. Zadavatel je oprávněn zrušit řízení nejpozději do uzavření smlouvy. O zrušení řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny účastníky, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku a jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že zadavatel zruší řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem dodavatelům způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.

## IX. Závěrečná ustanovení

1. Zadavatel uchovává veškeré dokumenty a doklady týkající se veřejné zakázky v rozsahu, který umožní nezávislé přezkoumání postupu zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
2. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy probíhat písemnou nebo elektronickou formou (poštou, datovou schránkou nebo e-mailem).
3. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.
4. Rada obce k 31.8.2024 ruší směrnici k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, která byla schválena 15. radou obce dne 10.července 2023.

**Tato směrnice byla schválena na jednání Rady obce Mořkov dne 26. srpna 2024, č. usnesení UR/5/37/2024, s účinností od 1.9. 2024.**

.....  
Ing. Adam Kučera, starosta obce

.....  
Bc. Jiří Navrátil, MBA, místostarosta obce